

ÅRSREDOVISNING
för STs arbetslöshetskassa
Organisationsnummer 802005-4808

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2 - 10
Resultaträkning	11
Balansräkning	12 – 13
Kassaflödesanalys	14
Noter och redovisningsprinciper	15 – 21
Slutord	22

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och kassaföreståndaren för STs arbetslöshetskassa får härmed avlämna följande berättelse för verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2024.

Verksamhetens syfte

A-kassans uppgift är att förvalta arbetslöshetsförsäkringen i enlighet med lag (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring (ALF), lag (1997:239) om arbetslöshetskassor (LAK), samt övriga gällande förordningar och föreskrifter.

Arbetslöshetskassans organisation

A-kassan har sitt säte i Stockholm. All handläggning av ersättningsärenden, medlemsärenden och ekonomi sker där.

Sammanfattning

A-kassans styrelse anser att målen har uppfyllts i stort utifrån den beslutade verksamhetsplanen. Medlemmarna har fått en god service och a-kassan har betalat ut ersättning så snart som möjligt enligt de mål som föreningsstämman satt upp. I de ärenden som går till domstol får a-kassan oftast rätt. När utgången blir annorlunda i domstolsärenden, beror det ofta på nya omständigheter har tillkommit.

Året som gick

A-kassans personal har handlagt ärenden om ersättningsrätt för arbetslösa medlemmar och ärenden om medlemskap (se ytterligare nedan).

I a-kassans medlemssystem, MIR, är vissa ärenden automatiserade. Under 2024 var det cirka 33 (28) procent av alla inträden och cirka 73 (44) procent av utträden som gjordes automatiskt i systemet. Siffran inom parentes avser föregående år.

Under året beslutade de a-kassor som har MIR att bygga om systemet för att effektivisera handläggning och minimera kostnaderna framöver. Under våren 2025 kommer samtliga a-kassor flyttas över till det nya systemet.

A-kassan eftersträvar att så många som möjligt använder KIVRA, Autogiro eller e-faktura, eftersom det minskar a-kassans kostnader och är mer miljövänligt samt att det minskar risken att medlemmar missar att betala sin medlemsavgift och får utträde på grund av bristande betalning. Antalet medlemmar som i slutet av året använde KIVRA för att betala sin medlemsavgift var cirka 11 (11) procent. Motsvarande siffra var drygt 23 (24) procent för de som använder e-faktura och för de som använder autogiro var siffran drygt 63 (64) procent. Övriga medlemmar använder pappersfaktura.

Under året har vi arbetat fortsatt att göra webbsidan tydligare. Intranätet har utvecklats och uppdaterats så att anställda och förtroendevalda kan lättare hitta information som har betydelse för deras arbete.

A-kassan har under året deltagit i besvarande av 9 (13) remisser. Av dem har 9 (11) besvarats genom remissamarbete genom med Sveriges a-kassor. Remisserna har bland annat handlat om arbetslöshetsförsäkringen vid störning, kris eller krig och ökat informationsutbyte mellan myndigheter. Remisserna har besvarats utifrån hur regelverket för a-kassorna påverkas.

A-kassan har arbetat vidare med dokumentationen om styrning och ledning, med tillhörande informationssäkerhetspolicy. I arbetet ingår att kontinuerligt göra riskanalyser.

A-kassan har ett samarbete med Ledarnas och Finans- och försäkringsbranschens a-kassor om redundanta arbetsplatser. Arbetet är ett led i att säkerställa a-kassans verksamhet i en kris- eller katastrofsituation. Det är möjligt att sätta upp arbetsplatser för STs a-kassas personal hos de andra a-kassorna, om a-kassan inte kan använda sina egna lokaler. På motsvarande sätt kan de andra a-kassornas personal komma till STs a-kassa och arbeta efter det att a-kassan iordningställt arbetsplatser.

Styrelsens bedömning är att verksamheten fungerar väl. Samtliga medarbetare gör ett bra arbete vilket leder till att a-kassan uppfyller sina mål om handläggningstider med mera.

Större förändringar i lagstiftningen

Det har inte varit några större ändringar i lag om arbetslöshetsförsäkring med tillhörande förordning och föreskrift. Riksdagen har beslutat om en ny arbetslöshetsförsäkring som träder i kraft den 1 oktober 2025. Regeringen beslutade om föreskrifter för nämnda lag strax för julen 2024 och de publicerades efter årsskiftet 2024/2025.

Föreningsstämma

Föreningsstämman behandlar årsredovisningen och revisorernas berättelse samt beslutar om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter, fastställer budget och verksamhetsplan, utser styrelse och suppleanter samt revisorer och suppleanter för dem om sådant val ska förrättas.

Den ordinarie föreningsstämman hölls digitalt den 31 maj 2024 i Stockholm.

Vid föreningsstämman deltog valda ombud, styrelseledamöter, revisorer samt personal.

Styrelsen

Mellan föreningsstämmorna har styrelsen det yttersta ansvaret för verksamheten. Vid årets slut bestod styrelsen av följande personer.

Styrelseledamöter

Thomas Åding, ordförande
Linda Söderman, vice ordförande
Mikael Sandberg
Alejandra Pizarro
Marie-Louise Svensson
Åsa Gunnheden
Sven Jansson, statens representant

Styrelsesuppleanter

Ida Sjögren
Johan Lindgren
Peter Lennartsson
Kenneth Hartikainen
Anna Forslund
Johan Eklund
Anders Ljungberg, suppleant för Sven Jansson

Styrelsesammanträden

Under året höll styrelsen åtta sammanträden. På styrelsesammanträdena deltog förutom ledamöter och tjänstgörande suppleanter även kassaföreståndare Rolf Darner samt försäkringsansvarig Martin Alexandersson. Unionenklubben STs a-kassa har rätt att utse ledamot och suppleant med enbart yttranderätt. Klubben har utsett Anna Keller till ordinarie ledamot och Eivor Lundström till hennes suppleant.

Arbetsutskott

Enligt stadgarna kan styrelsen utse ett arbetsutskott (AU). AU har bestått av två ordinarie ledamöter och en suppleant. Vid årets slut var ledamöterna Thomas Åding, ordförande, och Linda Söderman, vice ordförande, samt Mikael Sandberg som suppleant. Dessutom deltog kassaföreståndare Rolf Darner och försäkringsansvarig Martin Alexandersson. AU har hållit sju sammanträden.

Revisorer och revisorssuppleanter

A-kassan har efter upphandling den 20 oktober 2020 utsett BDO som auktoriserad revisor.

Patrik Sjöstedt, sammankallande
Sonja Björnlund
Annika Aronsson, suppleant
Daniel Emanuelsson-Paulson, suppleant

Kassaföreståndare

Rolf Darner har varit kassaföreståndare.

Medlemsavgiften

Medlemsavgiften var 145 kronor per månad.

Medlemsutveckling:

Vid årets början hade a-kassan 77 649 medlemmar och vid årets slut 77 358 vilket är en minskning med 291 medlemmar.

Antal medlemmar:	Män:	Kvinnor:	Totalt:
2024-12-31	30 988	46 370	77 358
2023-12-31	30 887	46 762	77 649

Utbetald ersättning

A-kassan betalar ut grundersättning till arbetslösa medlemmar som inte uppfyller kravet på 12 månaders medlemskap, men uppfyller övriga villkor. Antalet utbetalda ersättningsdagar med grundbelopp uppgick till 10 619 (8 776).

A-kassan betalar ut inkomstrelaterad ersättning till arbetslösa medlemmar som har varit medlem i minst 12 månader i en a-kassa och som har uppfyllt arbetsvillkoret under medlemstiden samt uppfyller övriga villkor. Antalet utbetalda ersättningsdagar med inkomstrelaterad ersättning uppgick till 194 442 (167 549) dagar.

A-kassan har betalat ut 196 262 883 (164 803 212) kronor i ersättning till sina arbetslösa medlemmar. Därav har ersättning från grundförsäkringen utbetalats med 4 293 795 (3 397 650) kronor.

Den genomsnittliga dagpenningen avseende inkomstrelaterad ersättning har varit 987 (963) kronor, vilket innebär en höjning med 24 kronor jämfört med året innan.

Månad	Antal ersättn- tagare	Antal ersättn- Dagar	Skatte- pliktigt grund- belopp	Antal ersättn- tagare inkomst- rel ers.	Antal ersättn- dagar inkomst- rel ers.	Skatte- pliktig inkomst- rel ers.	Totalt antal ersättn- tagare	Totalt antal ersättnings- dagar	Totalt skatte- pliktigt Belopp	Genom- snittlig dag- penning	Arbets- löshet %
Januari	51	907	366 859	906	16 231	15 786 147	957	17 138	16 153 006	973	1,23
Februari	53	1 104	436 273	932	16 247	16 000 158	985	17 351	16 436 431	985	1,27
Mars	48	891	377 341	938	15 903	15 588 726	986	16 794	15 966 067	980	1,27
April	43	951	392 852	908	17 717	17 248 878	951	18 668	17 641 730	974	1,23
Maj	38	702	294 787	860	14 436	14 315 827	898	15 138	14 610 614	992	1,16
Juni	53	1 355	524 530	868	16 121	15 704 415	921	17 476	16 228 945	974	1,19
Juli	48	1 054	412 374	862	14 849	14 652 045	910	15 903	15 064 419	987	1,18
Augusti	41	514	205 560	921	16 559	16 423 086	962	17 073	16 628 646	992	1,25
September	47	866	339 558	932	17 925	17 890 086	979	18 791	18 229 644	998	1,27
Oktober	41	718	305 242	934	16 110	15 962 167	975	16 828	16 267 409	991	1,26
November	45	824	335 790	949	15 625	15 704 986	994	16 449	16 040 776	1 005	1,28
December	45	733	302 629	980	16 719	16 692 567	1 025	17 452	16 995 196	998	1,33
	46	10 619	4 293 795	916	194 442	191 969 088	962	205 061	196 262 883	987	1,24

Det redovisade beloppet i årsredovisningens resultaträkning och not 9 har justerats med tidrapportsregleringar och skattejusteringar enligt nedan.

Skattepliktig ersättning	196 258 178
Tidrapportsregleringar	-99 726
Aterbetalningar	0
Skattejusteringar	-4 663
Periodiseringar	3 185 215
	199 429 004

Dagpenning

Högsta dagpenning har varit 1 200 kronor per ersättningsdag.

Den inkomstrelaterade ersättningen är 80 procent av tidigare inkomst, max 1 200 kronor per dag, fem dagar per vecka, under de första 100 dagarna. Efter det är maxbeloppet 1 000 kronor per dag.

Grundbeloppet är max 510 kronor per dag, fem dagar per vecka.

Antal medlemmar som uppburit arbetslöshetsersättning

2 448 (2 307) medlemmar fick ersättning under året. Det är 141 personer fler än föregående år. Det innebär att 3,16 (2,99) procent av det genomsnittliga antalet medlemmar under året har uppburit ersättning från a-kassan.

Månad	Öppet arbetslösa	I program med aktivitetsstöd	Deltidsarbetslösa	Tillfällig timanställning	Totalt
Januari	1 005	915	129	208	2 257
Februari	1 006	938	135	208	2 287
Mars	966	938	142	215	2 261
April	916	937	134	219	2 206
Maj	909	899	131	224	2 163
Juni	981	865	117	236	2 199
Juli	1 061	871	116	227	2 275
Augusti	1 050	862	116	217	2 245
September	1 038	873	128	225	2 264
Oktober	1 053	882	119	233	2 287
November	1 026	896	121	233	2 276
December	1 043	915	122	234	2 314
Genomsnitt	1 005	899	126	223	2 253

Månad	Antal nyanmällda på Arbetsförmedlingen	Antal påanmällda på Arbetsförmedlingen
Januari	178	48
Februari	136	28
Mars	133	30
April	116	29
Maj	122	24
Juni	148	41
Juli	135	22
Augusti	134	31
September	152	41
Oktober	151	40
November	110	33
December	94	44
Summa	1609	411

Uppräkning

Varje år räknar STs arbetslöshetskassa upp den dagpenninggrundande inkomsten för de medlemmar som har en pågående ersättningsperiod.

Under 2024 gjordes en uppräkning den 21 oktober 2024 med 3,3 procent.

Omprövningar

Det kom in 129 (142) omprövningsärenden under året. A-kassan har vidhållit det tidigare beslutet i 88 (99) ärenden. I 16 (19) ärenden har a-kassan upphävt beslutet och i 5 (3) ärenden har a-kassan delvis bifallit begäran om omprövning. I 14 (6) ärenden har a-kassan avskrivit ärendena. I 0 (0) ärenden har a-kassan avvisat ärendena.

Antalet ärenden som avslutats under året, stämmer inte överens med antalet ärenden som kommit in till a-kassan. Några ärenden fanns kvar från 2023 och några ärenden har beslutats om först under år 2025.

Överklaganden till domstolar och myndigheter

Av a-kassans omprövade beslut har 17 (10) överklagats till förvaltningsrätterna (FR). FR har under året meddelat dom i 12 (12) ärenden. FR vidhöll a-kassans beslut i 12 (11) ärenden. Domstolen ändrade 0 (0) beslut, avskrev 0 (1) samt avvisade 0 (0). Medlemmar har överklagat 1 (1) dom från FR. Kammarrätten (KR) har inte meddelat prövningstillstånd i ärendet. Medlemmar har överklagat 0 (0) domar från KR till Högsta förvaltningsdomstolen (HFD). A-kassan har inte överklagat några domar till KR under året.

Återkrav

A-kassan har fattat beslut i 318 (258) återkravsärenden.

Uteslutningar och fränkännanden

A-kassan har under året uteslutit 23 (16) personer och beslutat att fränkänna 12 (4) personer rätt till ersättning. I 3 (0) ärende där kassaföreståndaren prövat sanktion har a-kassan beslutat att inte utesluta eller fränkänna medlemmen.

Polisanmälningar

A-kassan gjort 7 (14) polisanmälningar om misstänkt bidragsbrott. A-kassan har inte anmält alla misstänkta bidragsbrott som upptäckts under 2024 ännu.

AF-meddelanden

Arbetsförmedlingen skickar meddelanden till a-kassan ifall en medlem inte följer sin handlingsplan, ändrar sökandekategori med mera. Det inkom 2 581 (2 937) meddelanden från Arbetsförmedlingen under året. A-kassan har fattat beslut om sanktion i 922 (973) ärenden under året. I 1 840 (1 789) ärenden beslutade a-kassan att inte besluta om en åtgärd.

Handläggningstider med mera

IAF mäter varje månad väntetiderna hos a-kassorna för förstagångsprövningar. Väntetid definieras som antalet veckor från den vecka en person skickar in sin första tidrapport till den vecka personen får sin första utbetalning från arbetslöshetskassan. Endast nya ärenden, så kallade förstagångsprövningar ingår i statistiken. Medianväntetiden för a-kassans medlemmar har varierat mellan 3 – 5 veckor vid mättillfällena.

Under telefontiderna har det till a-kassan ringts 10 354 (11 907) samtal. 90,4 (90,1) procent av alla samtal besvarades. 69 procent av samtal besvarades inom 90 sekunder. Den genomsnittliga väntetiden var 126 (164) sekunder.

E-postmeddelanden och meddelanden på Mina sidor/Mitt medlemskap besvarades i stort sett inom en arbetsdag.

Enligt verksamhetsplanen är målet att a-kassan ska handlägga ärenden enligt följande:

Handläggning av medlemsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast

- inom två arbetsdagar när en begäran om utträde kommer in
- inom fyra arbetsdagar för ansökningar om inträde

Beslut ska fattas inom tre arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet.

Handläggning av försäkringsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast inom åtta arbetsdagar. Beslut ska fattas inom fem arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet. Medlemmen ska få sin ersättning utbetald veckan efter det att a-kassan har fattat beslut i ärendet.

Handläggning av omprövningsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast inom fem arbetsdagar. Beslut ska fattas inom fem arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet.

Handläggning av sanktionsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast inom fem arbetsdagar efter det att ärendet har lämnats över till ansvarig utredare.

Beslut ska fattas inom tio arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet.

Styrelsen ska besluta i ärenden (omprövning av bristande betalning och omprövning av kassaföreståndarens beslut i sanktionsärenden samt grundbeslut i sanktionsärenden där kassaföreståndaren inte tagit ett beslut) på nästkommande sammanträde om ärendet är komplett en vecka innan sammanträdet. Beslutet ska meddelas så snart som möjligt, dock senast två dagar efter sammanträdet.

A-kassan mäter varje vecka om målen uppfylls vad gäller handläggningstider.

Granskning

IAF, a-kassans tillsynsmyndighet, utövar tillsyn över arbetslöshetskassornas verksamhet.

IAF har bland annat granskat:

- årsredovisning 2023

Personal och köpta tjänster

A-kassan hade vid årets slut 18 (19) personer anställda. Under året har 1 (4) personer slutat.

A-kassan köper in konsult hjälp avseende IT, hemsida/intranät, dataskyddsombud, ekonomitjänst för redovisning, månadsbokslut och årsredovisning samt för lönehanteringen.

Sveriges a-kassor

Sveriges a-kassor är arbetslöshetskassornas intresseorganisation som samordnar övergripande försäkrings- och datafrågor, anordnar utbildningar med mera.

Sveriges a-kassor är också remissorgan i frågor som rör arbetslöshetskassorna från departement och IAF.

Övriga samarbeten

Rolf Darner är ordförande för en avtalsgrupp för de 16 a-kassor som har ett gemensamt avtal med Softronic. Han är också ordförande för beredningsgruppen för MIR. Beredningsgruppen är en styrelse som handhar utvecklingen av medlemssystemet som 15 a-kassor har gemensamt.

Utbildning, information och temadagar

Under året har personal deltagit på informationsträffar och temadagar i Sveriges a-kassors regi. A-kassans medarbetare har bland annat deltagit på Releasemöten, Beställarforum IT, Beställarforum Juridik, Beställarforum Utbildning, Föreståndarträffar, Kassaföreståndarkonferens och möten om EU/EES-relaterade frågor. När det gäller utbildningar har medarbetare bland annat gått Sveriges a-kassors utbildning om återkrav- och företagarfrågor.

Kontinuerlig utbildning i medlems- och försäkringsfrågor av alla medarbetare sker internt.

Vi fortsätter vårt arbete för att vi ska bli bättre på att kommunicera med medlemmarna och internt inom organisationen.

Information

A-kassans webbplats har under året kontinuerligt uppdateras med uppgifter som gäller verksamheten, försäkringen och utbetalningarna samt om Mina sidor och Mitt medlemskap.

Framtida utveckling

A-kassan räknar med att arbetslösheten bland medlemmarna under år 2025 kommer att vara något högre än under 2024 och att utbetalningarna ökar under 2025 på grund av ökad arbetslöshet.

Placeringar

A-kassan har placerat sitt kapital enligt följande:

Räntefonder	Anskaffningsvärde	Marknadsvärde per 2024-12-31
SHB FÖRETAGSOBLIGATION INV GRADE A10	5 947 5257	6 469 844
SHB HBF REALRÄNTA A10	2 266 200	2 266 947
SHB Räntestrategi Criteria A10	3 337 5944	3 535 899
SHB Långräntefond Cri A10	11 622 149	11 767 149
Summa	23 173 468	24 039 839
Aktiefonder		
HBF SV IDX CR A9 SEK	1 541 312	1 533 521
HBF SVERIGE SELEKTIV A10 SEK	189 215	243 552
HBF SV IDX CR A9 SEK	808 679	930 916
Odin Small CAP C	60 884	63 806
CLIENS SMÅBOLAG	193 704	248 623
Länsförsäkringar fastighetsfonder	66 000	66 500
HBF Amerikanska Småbolag Tema A10	72 382	66 760
HBF Global Digital A 10 SEK	211 327	278 382
HBF Global Ind Cr(A9 SEK)	2 836 195	3 532 190
HBF Global Tema A10 SEK	104 135	111 774
HBF Hälsovård tema A10 SEK	93 104	107 957
HBF USA Index criteria A9 SEK	150 038	167 385
JPM enhanced index equity Paris aligned SEK	305 356	340 919
JPM Europe sust small cap eq s2 acc SEK	166 000	169 047
Summa	6 798 331	7 861 332
Total summa	29 971 799	31 901 171

Väsentliga händelser efter årsskiftet

A-kassan införde ett uppdaterat medlemssystem den 26 mars. Utbildning av personal pågår för den nya försäkringen som införs den 1 oktober 2025.

Eventualförpliktelser

A-kassan har inte tecknat några eventualförpliktelser. En eventualförpliktelse kan till exempel vara ett borgensåtagande eller liknande.

Ekonomi

Vid ingången av år 2024 uppgick a-kassans kapital till cirka 35,97 (40,39) miljoner kronor. Det ekonomiska utfallet för året visar ett överskott med cirka 3,74 (-4,42) miljoner kronor vilket innebär att kapitalbehållningen vid årets slut är cirka 39,71 (35,97) miljoner kronor. Kapitalets storlek utgör därmed 513 (462) kronor per medlem.

A-kassan hade beräknat ett underskott för verksamhetsåret. A-kassan gjorde ett överskott under året. Det beror på bland en försäljning av värdepapper i början av 2024, högre medlemsintäkter, lägre finansieringsavgift samt lägre kostnader generellt.

Eget kapital	Eget kapital vid årets ingång	Årets förändring	Eget kapital vid årets utgång
Belopp vid årets början	40 387	-4 419	35 968
Omföring ÅR	-4 419	4 419	0
Årets resultat		3 743	3 743
Ek vid årets slut	35 968	3 743	39 711

Förslag till disposition

A-kassans styrelse och kassaföreståndaren föreslår att balanserade förlusten disponeras på följande sätt:

Eget kapital vid räkenskapsårets början	35 968 kronor
Årets Överskott	3 743 kronor
Summa	39 711 kronor

Disponeras så att i ny räkning överföres **39 711 kronor**

Beträffande arbetslöshetskassans resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	134 616	124 874	124 139	125 744
Resultat efter finansiella poster	104 510	110 609	112 396	111 543
Soliditet (%)	57,3	59,1	64,7	59,0

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	35 968 487
årets vinst	3 743 299
	39 711 786

disponeras så att	
i ny räkning överföres	39 711 786
	39 711 786

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning**Intäkter**

Medlemsavgifter	1	134 615	124 874
Övriga intäkter	2	266	393
Summa intäkter		134 881	125 267

Administrationskostnader

Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-15 112	-15 082
Personalkostnader	3	-16 678	-17 844
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-858	-847
Summa administrationskostnader		-32 648	-33 773

Resultat före avgifter till staten		102 233	91 494
---	--	----------------	---------------

Avgifter till staten

Finansieringsavgift		-100 058	-97 146
Summa avgifter till staten		-100 058	-97 146

Resultat före finansiella poster		2 175	-5 652
---	--	--------------	---------------

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	1 654	413
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		0	858
Summa finansiella poster		1 654	1 271

Resultat efter finansiella poster		3 829	-4 381
--	--	--------------	---------------

Poster arbetslöshetsförsäkringen

Statliga bidrag till arbetslöshetsförsäkringen	8	197 098	165 151
Kostnad arbetslöshetsförsäkring	9	-197 098	-165 151
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-86	-38
Summa poster arbetslöshetsförsäkringen		-86	-38

Årets resultat		3 743	-4 419
-----------------------	--	--------------	---------------

Balansräkning**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Immateriella anläggningstillgångar**

IT-system, medlemssystem	10	2 684	3 531
Summa immateriella anläggningstillgångar		2 684	3 531

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier	11	183	0
Summa materiella anläggningstillgångar		183	0

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	29 972	30 844
Summa finansiella anläggningstillgångar		29 972	30 844
Summa anläggningstillgångar		32 839	34 375

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar statligas bidrag till arbetslöshetsersättningen		10 365	7 180
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	13	1 986	1 129
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning		419	351
Fordringar medlemsavgift		494	453
Övriga fordringar	14	5 749	5 908
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	1 246	1 029
Summa kortfristiga fordringar		20 259	16 050

Kassa och bank

Kassa och bank		16 210	10 470
Summa kassa och bank		16 210	10 470
Summa omsättningstillgångar		36 469	26 520

SUMMA TILLGÅNGAR		69 308	60 895
-------------------------	--	---------------	---------------

Balansräkning**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital**

Eget kapital vid räkenskapsårets början		35 968	40 387
Årets resultat		3 743	-4 419
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		39 711	35 968

Avsättningar

Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	16	1 986	1 129
Summa avsättningar		1 986	1 129

Kortfristiga skulder

Skulder arbetslöshetsersättning		10 365	7 180
Skulder finansieringsavgift		8 431	8 369
Leverantörsskulder		1 777	1 492
Övriga skulder	17	5 923	5 591
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	1 115	1 166
Summa kortfristiga skulder		27 611	23 798

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

69 308	60 895
---------------	---------------

Kassaflödesanalys	1/1/2024 12/31/2024	1/1/2023 12/31/2023
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	3829	-4381
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	1715	-519
Kassaflöde från den löpande verksamheten före		
förändring av rörelsekapital	5544	-4900
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring kundfordringar	-3185	
Förändring av kortfristiga fordringar	-1024	-1150
Förändring av leverantörsskulder	285	941
Förändring av kortfristiga skulder	3528	2473
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-396	2264
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-194	
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-2783	-3363
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	3655	5869
Kassaflöde från investeringsverksamheten	678	2506
Transfereringsverksamheten		
Utbetald ej statsbidragsberättigad		
Arbetslöshetsersättning	-86	-38
Kassaflöde från transfereringsverksamheten	-86	-38
Årets kassaflöde	5740	-168
Likvida medel vid årets början	10 470	10 637
Likvida medel vid årets slut	16 210	10 469

Noter
Tkr

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), BFNAR 2012:1 Årsredovisning K3, lagen om arbetslöshetskassor (1997:239) samt föreskrifter utgivna av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF). Uppställningsformen för balans- och resultaträkning är anpassad efter IAF:s föreskrifter IAFFS 2018:1.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Bedömningar och uppskattningar

Avseende styrelsens bedömningar och uppskattningar hänvisas till nedanstående rubriker.

Medlemsavgifter/Intäktsredovisning

Medlemsavgifter redovisas som intäkt för den tidsperiod som medlemskapet avser. Aviseringen av medlemsavgiften utgör grund för intäktsredovisning.

Redovisning av leasingavtal

Arbetslöshetskassan redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgiften redovisas enligt god redovisningssed.

Statliga bidrag till arbetslöshetsersättning

Statliga bidrag till arbetslöshetsersättning redovisas i sin helhet enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges a-kassor. Skillnaden mellan kontanta ut- och inbetalningar redovisas i not under rubriken förändring värdering av avsättning felaktig ersättning.

Kostnad arbetslöshetsersättning

Kostnad arbetslöshetsersättning redovisas i sin helhet enligt bokföringsmässiga grunder. Värderingen syftar till att nå det belopp som varje månad historiskt har visat sig bli obetalt. Det innebär att 1 % av utestående fordran från aviseringsmånad 0 reserveras. 10 % av månad - 1 reserveras, 40% av månad - 2, för övriga månader reserveras hela det utestående beloppet.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som, efter individuell bedömning, beräknas bli betalt.

Fordringar felaktig ersättning

Fordran felaktig ersättning värderas till vad som beräknas inbetalas.

Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Avsättning felaktig ersättning värderas på samma sätt som fordringar felaktig ersättning. Avsättningen består av skuld till staten för felaktig ersättning.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

Datorer	3 år
Övriga inventarier	5 år
IT-system, MIR medlemssystem	10 år

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Andra långfristiga värdepappersinnehav värderas till det lägsta anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde). Om det verkliga värdet minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs nedskrivning till detta värde.

Not 1 Medlemsavgifter

	2024	2023
Medlemsavgifter	134 616	124 874
	134 616	124 874

Not 2 Övriga intäkter

	2024	2023
Avgifter i samband med indrivning	110	43
Annat statligt bidrag särskilt stöd för kontrollåtgärder	27	202
Bidrag sjuklönekostnader	124	122
Övrigt	5	27
	266	394

Not 3 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	12	12
Män	5	8
	18	20
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och kassaföreståndare	1 266	1 022
Övriga förtroendevalda	0	17
Övriga anställda	8 321	9 416
	9 587	10 455
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för kassaföreståndare	1 016	975
Pensionskostnader för övriga anställda	1 282	1 396
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 675	3 937
	5 973	6 308
Övriga personalkostnader	1 117	1 083
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	16 677	17 846
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	35 %	67 %
Andel män i styrelsen	65 %	33 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
BDO Mälardalen		
Revisionsuppdrag	102	81
	102	81

Not 5 Övriga externa kostnader

	2024	2023
Datakostnader- och telefoni	3 628	2 613
Bankkostnader	503	808
Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter	14	102
Befarade och konstaterade förluster räntor och avgifter	167	171
Portokostnader/information	515	445
Lokalkostnader	3 722	3 412
Förvaltningskostnader IT	4 727	5 168
Medlemsavgifter Sveriges a-kassor	621	613
Konsultarvoden och köpta tjänster	1049	933
Övrigt	166	817
	15 112	15 082

Not 6 Leasing, leasetagaren

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 3 358 tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	3 342	3 537
Senare än ett år men inom fem år	96	3 467
Senare än fem år	0	0
	3 438	7 004

Not 7 Finansiella intäkter

	2024	2023
Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	158	255
Resultat försäljning värdepapper	1 130	-60
Rabatter fondförvaltning	5	8
Ränteintäkter	362	210
	1 655	413

Not 8 Statliga bidrag till arbetslöshetsersättning

	2024	2023
Statliga bidrag till arbetslöshetsersättning	196 231	164 708
Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	3 185	938
Återbetald ersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen)	-1 982	-997
Förändring värdering av avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	-336	502
	197 098	165 151

Not 9 Kostnad arbetslöshetsförsäkring

	2024	2023
Arbetslöshetsersättning	-196 231	-164 708
Periodiserad arbetslöshetsersättning	-3 185	-938
Återbetald ersättning (från ersättningstagare)	1 982	997
Förändring värdereglering fordran felaktig arbetslöshetsersättning	336	-502
	-197 098	-165 151

Not 10 IT-system, medlemssystem

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 474	8 474
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 474	8 474
Ingående avskrivningar	-4 943	-4 096
Årets avskrivningar	-847	-847
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 790	-4 943
Utgående redovisat värde	2 684	3 531

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	3
Inköp	194	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	194	3
Ingående avskrivningar		-3
Årets avskrivningar	-11	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11	-3
Utgående redovisat värde	183	0

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	30 844	33 351
Inköp aktiefonder	6 371	2 740
Försäljning aktiefonder	-4 823	-1 174
Inköp räntefonder	5 640	622
Försäljning räntefonder	-8 060	-4 695
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 972	30 844
Ingående nedskrivningar	0	-858
Återförda nedskrivningar	0	858
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	29 972	30 844
Marknadsvärde per bokslutsdatum	32 002 754	30 843 948

Not 13 Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående avsättning	1 129	1 637
Årets tillkommande avsättningar	1 846	1 198
Årets betalningar	-1 240	-997
Årets eftergiftsbeslut	-86	-38
Justering till följd av osäkra fordringar	337	-671
	1 986	1 129

Not 14 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Källskatt arbetslöshetsförsäkring	4 815	4 931
Övriga fordringar	933	977
	5 748	5 908

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Hyra	826	815
Övriga förutbetalda kostnader	420	213
	1 246	1 028

Not 16 Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående avsättningar	1 129	1 637
Årets tillkommande avsättningar	1 846	1 198
Årets betalningar	-1 240	-997
Årets eftergiftsbeslut	-86	-38
Justering till följd av osäkra fordringar	337	-671
	1 986	1 129

För lånet har ställts följande säkerheter och eventalförpliktelser:

Not 17 Övriga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Sociala avgifter	249	302
Källskatt arbetslöshetsersättning	4 815	4 931
Källskatt anställda och förtroendevalda	195	256
Skuld medlemmar	47	41
Övriga skulder	617	61
	5 923	5 591

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Likvida medel		
Personalkostnader	861	963
Övriga interimsskulder	252	201
	1 113	1 164

Not 19 Eventalförpliktelser och ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Eventalförpliktelser	0	0
Ställda säkerheter	0	0
	0	0

Slutord

Arbetslöshetskassans styrelse vill framföra sitt tack till alla anställda för ett mycket bra utfört arbete under verksamhetsåret. Arbetslöshetskassan vill samtidigt tacka IAF och Sveriges akassor för ett gott samarbete.

Digital signering se nedan

Thomas Åding
Ordförande

Linda Söderman
Vice ordförande

Mikael Sandberg

Åsa Gunnheden

Marie-Louise Svensson

Alejandra Pizarro Carrasco

Sven Jansson
Statens representant

Rolf Darner
Kassaföreståndare

Vår revisionsberättelse har avgivits, se digital signering nedan

Eva Yng
Auktoriserad revisor

Patrik Sjöstedt
Förtroendevald revisor

Sonja Björnlund
Förtroendevald revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

07.05.2025 07:54

SENT BY OWNER:

Svea Johansson • 05.05.2025 11:11

DOCUMENT ID:

rJ06x-Lege

ENVELOPE ID:

Skppx-lxlx-rJ06x-Lege

DOCUMENT NAME:

2024 Årsredovisning STs A-kassa.pdf

23 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. ROLF DARNER Rolf.Darner@stsakassa.se	Signed Authenticated	05.05.2025 11:16 05.05.2025 11:16	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1963/10/24) IP: 81.234.251.212
2. ALEJANDRA PIZARRO CARRASCO alejandra.pizarro@isd.su.se	Signed Authenticated	06.05.2025 09:12 06.05.2025 09:11	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/03/28) IP: 130.237.242.68
3. LINDA SÖDERMAN linda.soderman@skatteverket.se	Signed Authenticated	06.05.2025 09:14 06.05.2025 09:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/02/03) IP: 137.61.60.138
4. MARIE-LOUISE SVENSSON Marie-louise.Svensson@forsvarsforbundet.se	Signed Authenticated	06.05.2025 10:37 06.05.2025 10:36	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/08/29) IP: 217.213.92.56
5. Tage Mikael Sandberg mikael.sandberg@trafikverket.se	Signed Authenticated	06.05.2025 14:34 06.05.2025 14:33	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/10/12) IP: 192.176.230.1
6. SVEN JANSSON svenj7496@gmail.com	Signed Authenticated	06.05.2025 16:47 06.05.2025 16:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1958/09/30) IP: 213.66.40.132
7. THOMAS ÅDING thomas.ading@forsakringskassan.se	Signed Authenticated	06.05.2025 19:03 06.05.2025 18:56	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/03/07) IP: 194.71.67.28
8. ÅSA HELENA GUNNHEDEN asa.gunnheden@tullkust.se	Signed Authenticated	06.05.2025 19:08 06.05.2025 19:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/06/27) IP: 92.35.120.73
9. PATRIK SJÖSTEDT	Signed	06.05.2025 22:42	eID	Swedish BankID (DOB: 1965/07/24)

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
patrik.sjostedt@forsakringskassan.se	Authenticated	06.05.2025 22:39	Low	IP: 194.71.67.29
10. SONJA BJÖRNLUND sonjabjornlund93@gmail.com	 Signed Authenticated	06.05.2025 22:56 06.05.2025 22:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1960/03/31) IP: 79.151.130.169
11. Eva Mari Yng eva.yng@bdo.se	 Signed Authenticated	07.05.2025 07:54 07.05.2025 07:53	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/01/14) IP: 88.131.215.24

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed