

ÅRSREDOVISNING
för STs arbetslöshetskassa
Organisationsnummer 802005-4808

2022

Innehållsförteckning

| | |
|---------------------------------|---------|
| Förvaltningsberättelse | 2 - 11 |
| Resultaträkning | 12 |
| Balansräkning | 13 – 14 |
| Kassaflödesanalys | 15 |
| Noter och redovisningsprinciper | 16 – 22 |
| Slutord | 23 |

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och kassaföreståndaren för STs arbetslöhetskassa får härmed avlämna följande berättelse för verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2022.

Verksamhetens syfte

A-kassans uppgift är att förvalta arbetslöhetsförsäkringen i enlighet med lag (1997:238) om arbetslöhetsförsäkring (ALF), lag (1997:239) om arbetslöhetskassor (LAK), samt övriga gällande förordningar och föreskrifter.

Arbetslöhetskassans organisation

A-kassan har sitt säte i Stockholm. All handläggning av ersättningsärenden, medlemsärenden och ekonomi sker där.

Sammanfattning

A-kassans styrelse anser att målen har uppfyllts i stort utifrån den beslutade verksamhetsplanen. Medlemmarna har fått en god service och a-kassan har betalat ut ersättning så snart som möjligt enligt de mål som föreningsstämman satt upp, trots att det har varit en pandemi i samhället. I de ärenden som går till domstol får a-kassan oftast rätt. När utgången blir annorlunda i domstolsärenden, beror det ofta på nya omständigheter har tillkommit.

Året som gick

A-kassans personal har handlagt ärenden om ersättningsrätt för arbetslösa medlemmar och ärenden om medlemskap (se ytterligare nedan).

Samtliga a-kassor har ett gemensamt ärendehanteringssystem för ersättningsärenden. Medlemmarna använder Mina sidor där de kan ansöka om ersättning elektroniskt. Handläggarnas motsvarighet heter Våra sidor. Våra sidor uppdaterades helt och hållt under hösten 2022 och samtidigt stängdes ÄGA/OAS ner för handläggning. Vi kunde snabbt konstatera att systemet inte var som utlovat och att det tar mycket längre tid att handlägga i systemet. Sveriges a-kassor fortsätter arbeta med att utveckla det nya systemet och a-kassans personal är behjälplig i arbetet på olika sätt.

I a-kassans medlemssystem, MIR, är vissa ärenden automatiserade. Under 2022 var det cirka 25 (29) procent av alla inträden och cirka 46 (52) procent av utträden som gjordes automatiskt i systemet. Siffran inom parentes avser föregående år.

Placeringspolicy och styrelsens arbetsordning har setts över under året.

A-kassan eftersträvar att så många som möjligt använder KIVRA, Autogiro eller e-faktura, eftersom det minskar a-kassans kostnader och är mer miljövärtigt samt att det minskar risken att medlemmar missar att betala sin medlemsavgift och får utträde på grund av bristande betalning. Antalet medlemmar som i slutet av året använde KIVRA för att betala sin medlemsavgift var cirka 10 (8) procent. Motsvarande siffra var drygt 24 (24) procent för de som använder e-faktura och för de som använder autogiro var siffran drygt 60 (60) procent. Övriga medlemmar använder pappersfaktura.

Under året har vi arbetat fortsatt att göra webbsidan tydligare. Intranätet har utvecklats och uppdaterats så att anställda och förtroendevalda kan lättare hitta information som har betydelse för deras arbete.

A-kassan har under året deltagit i besvarande av 11 remisser. Samtliga har besvarats genom remissamarbete genom med Sveriges a-kassor. Remisserna har bland annat handlat om snabbare och enklare verkställighet av myndighetsbeslut och trygghetssystem för företagare. Remisserna har besvarats utifrån hur regelverket för a-kassorna påverkas.

A-kassan har arbetat vidare med dokumentationen om styrning och ledning, med tillhörande informationssäkerhetspolicy. I arbetet ingår att kontinuerligt göra riskanalyser.

A-kassan har ett samarbete med Ledarnas och Finans- och försäkringsbranschens a-kassor om redundanta arbetsplatser. Arbetet är ett led i att säkerställa a-kassans verksamhet i en kris- eller katastrofsituation. Det är möjligt att sätta upp arbetsplatser för STs a-kassas personal hos de andra a-kassorna, om a-kassan inte kan använda sina egna lokaler. På motsvarande sätt kan de andra a-kassornas personal komma till STs a-kassa och arbeta efter det att a-kassan iordningställt arbetsplatser. Det görs tester kontinuerligt för att säkerställa att det går att arbeta från de olika kontoren.

Efter pandemin har vi återgått till att jobba på kontoret delvis. Tisdag och torsdag är samtliga på kontoret. Övriga dagar finns möjlighet att arbeta hemifrån om arbetet så tillåter.

Vi startade en pilot i november 2021 som innebär att a-kassan lämnar ut handläggarnas direktnummer till medlemmarna vid kommunicering inför beslut och i våra beslut. Detta för att medlemmarna ska kunna få direkt kontakt med sin handläggare i ärendet. Efter piloten genomförts i sex månader permanentades försöket.

Styrelsens bedömning är att verksamheten fungerar väl. Samtliga medarbetare gör ett bra arbete vilket leder till att a-kassan uppfyller sina mål om handläggningstider med mera.

Större förändringar i lagstiftningen

Det har varit ändringar i lag om arbetslösheftsförsäkring med tillhörande förordning och föreskrift på grund av pandemin.

De förändringar som har skett är innehåller att vissa de tillfälliga reglerna som beslutades för 2020 även tillämpats under 2022. Det gäller sänkt arbetsvillkor, höjning av dagpenning samt reglerna som lättat upp för företagare.

Föreningsstämma

Föreningsstämman behandlar årsredovisningen och revisorernas berättelse samt beslutar om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter, fastställer budget och verksamhetsplan, utser styrelse och suppleanter samt revisorer och suppleanter för dem om sådant val ska förrättas.

Den ordinarie föreningsstämman hölls digitalt den 2 juni 2022 i Stockholm.

Vid föreningsstämman deltog valda ombud, styrelseledamöter, revisorer samt personal.

Styrelsen

Mellan föreningsstämmorna har styrelsen det yttersta ansvaret för verksamheten.

Styrelseledamöter

Siv Norlin, ordförande
Mikael Sandberg, vice ordförande
Thomas Åding
Alejandra Pizarro
Marie-Louise Svensson
Åsa Gunnheden
Birgitta Boström, statens representant

Styrelsesuppleanter

Annika Aronsson
Linda Söderman
Ida Sjögren
Thomas Janson
Caroline Nilsson
Johan Lindgren
Gunnar Sahlin suppleant för Birgitta Boström

Efter stämman hade styrelsen följande ledamöter och suppleanter.

Styrelseledamöter

Siv Norlin, ordförande
Mikael Sandberg, vice ordförande
Thomas Åding
Alejandra Pizarro
Marie-Louise Svensson
Åsa Gunnheden
Birgitta Boström, statens representant

Styrelsesuppleanter

Linda Söderman
Johan Lindgren
Caroline Nilsson
Ida Sjögren
Linus Ohlsson
Thomas Jansson
Gunnar Sahlin, suppleant för Birgitta Boström

Styrelsesammanträden

Under året höll styrelsen åtta sammanträden. På styrelsesammanträdena deltog förutom ledamöter och tjänstgörande suppleanter även kassaföreståndare Rolf Darner, biträdande kassaföreståndare Saga Fröjd Lee samt försäkringsansvarig Martin Alexandersson. Unionenklubben STs a-kassa har rätt att utse ledamot och suppleant med enbart yttranderätt. Klubben har utsett Erik Oldén till ordinarie ledamot och Eivor Lundström till hans suppleant.

Arbetsutskott

Enligt stadgarna kan styrelsen utse ett arbetsutskott (AU). AU har bestått av två ordinarie ledamöter och en suppleant. Ledamöterna har varit Siv Norlin, ordförande, och Mikael Sandberg, vice ordförande, samt Thomas Åding som suppleant. Dessutom deltog

kassaföreståndare Rolf Darner, biträdande kassaföreståndare Saga Fröjd Lee samt försäkringsansvarig Martin Alexandersson. AU har hållit sex sammanträden.

Revisorer och revisorssuppleanter

A-kassan har efter upphandling den 20 oktober 2020 utsett BDO som auktoriserad revisor.

Alena Barzngi, sammankallande
Patrik Sjöstedt
Nils-Owe Nilsson, suppleant
Sonja Björnlund, suppleant

Efter föreningsstämman är följande valda till revisor och revisorssuppleanter;
Patrik Sjöstedt, sammankallande
Sonja Björnlund
Annika Aronsson, suppleant
Daniel Emanuelsson-Paulson, suppleant

Kassaföreståndare och biträdande kassaföreståndare

Rolf Darner har varit kassaföreståndare och Saga Fröjd Lee har varit biträdande kassaföreståndare.

Medlemsavgiften

Medlemsavgiften var 135 kronor per månad.

Medlemsutveckling:

Vid årets början hade a-kassan 77 129 medlemmar och vid årets slut 76 597 vilket är en minskning med 532 medlemmar.

| Antal medlemmar: | Män: | Kvinnor: | Totalt: |
|------------------|--------|----------|---------|
| 2021-12-31 | 30 578 | 46 551 | 77 129 |
| 2022-12-31 | 30 369 | 46 228 | 76 597 |

5 600 (4 703) personer har blivit medlemmar och 6 018 (5 673) personer har gått ur a-kassan. Av dessa 6 018 personer har 1 516 (1 646) personer utträtt ur a-kassan på grund av att de fyllt 65 år och 714 (592) medlemmar har fått utträde på grund av bristande betalning.

Utbetald ersättning

A-kassan betalar ut grundersättning till arbetslösa medlemmar som inte uppfyller kravet på 12 månaders medlemskap, men uppfyller övriga villkor. Antalet utbetalda ersättningsdagar med grundbelopp uppgick till 3 552 (3 769).

A-kassan betalar ut inkomstrelaterad ersättning till arbetslösa medlemmar som har varit medlem i minst 12 månader i en a-kassa och som har uppfyllt arbetsvillkoret under medlemstiden samt uppfyller övriga villkor. Antalet utbetalda ersättningsdagar med inkomstrelaterad ersättning uppgick till 167 610 (227 153) dagar.

A-kassan har betalat ut 159 159 193 (205 513 152) kronor i ersättning till sina arbetslösa medlemmar. Därav har ersättning från grundförsäkringen utbetalats med 1 455 592 (1 527 506) kronor.

Den genomsnittliga dagpenningen avseende inkomstrelaterad ersättning har varit 941 (898) kronor, vilket innebär en höjning med 43 kronor jämfört med året innan.

| Månad | Antal ersättningstagare | Antal ersättningdagar | Skattepliktigt ersättningstagare | Antal ersättningdagar | Skattepliktigt inkomstrel ers. | Totalt antal ersättningstagare | Totalt antal ersättningstagare | Totalt skattepliktigt belopp | Genomsnittlig dag- penning | Arbetslöshet % |
|-------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------|
| grundbelopp | grundbelopp | grundbelopp | inkomstrel ers. | inkomstrel ers. | inkomstrel ers. | | | | | |
| Januari | 11 | 226 | 91 276 | 981 | 16 765 | 15 436 176 | 992 | 16 991 | 15 527 452 | 920,74 |
| Februari | 14 | 184 | 72 303 | 937 | 15 449 | 14 561 739 | 951 | 15 633 | 14 634 042 | 942,60 |
| Mars | 18 | 396 | 133 838 | 953 | 15 469 | 14 575 891 | 971 | 15 865 | 14 709 729 | 942,26 |
| April | 15 | 228 | 80 040 | 855 | 13 566 | 12 715 484 | 870 | 13 794 | 12 795 524 | 937,31 |
| Maj | 16 | 293 | 108 974 | 835 | 15 241 | 14 338 893 | 851 | 15 534 | 14 447 867 | 940,81 |
| Juni | 20 | 250 | 103 387 | 760 | 11 577 | 10 818 584 | 780 | 11 827 | 10 921 971 | 934,53 |
| Juli | 22 | 338 | 149 394 | 738 | 12 007 | 11 305 121 | 760 | 12 345 | 11 454 514 | 941,54 |
| Augusti | 14 | 295 | 125 316 | 805 | 16 292 | 15 303 083 | 819 | 16 587 | 15 428 399 | 939,33 |
| September | 14 | 233 | 118 085 | 782 | 12 160 | 11 449 514 | 796 | 12 393 | 11 567 599 | 941,57 |
| Okttober | 20 | 432 | 170 115 | 791 | 14 813 | 14 088 806 | 811 | 15 245 | 14 258 921 | 951,11 |
| November | 17 | 274 | 120 187 | 674 | 10 478 | 9 935 890 | 691 | 11 152 | 10 056 077 | 948,31 |
| December | 18 | 405 | 182 678 | 732 | 13 795 | 13 174 422 | 750 | 14 200 | 13 357 100 | 955,01 |
| | 17 | 3 552 | 1 455 592 | 820 | 167 610 | 157 703 601 | 837 | 171 563 | 159 159 193 | 941 |
| | | | | | | | | | | 1,09 |

Det redovisade beloppet i årsredovisningens resultaträkning och not 9 har justerats med tidrapportsregleringar och skattejusteringar enligt nedan.

| | |
|--------------------------|-------------|
| Skattepliktig ersättning | 159 159 190 |
| Tidrapportsregleringar | - 187 701 |
| Aterbetalningar | 9 057 |
| Skattejusteringar | -5 921 |
| Periodiseringar | -7 230 629 |
| | 151 743 629 |

Dagpenning

Högsta dagpenning har varit 1 200 kronor per ersättningsdag.

Den inkomstrelaterade ersättningen är 80 procent av tidigare inkomst, max 1 200 kronor per dag, fem dagar per vecka, under de första 100 dagarna. Efter det är maxbeloppet 1 000 kronor per dag.

Grundbeloppet är max 510 kronor per dag, fem dagar per vecka.

Antal medlemmar som uppburit arbetslössetsersättning

2 271 (2 944) medlemmar fick ersättning under året. Det är 673 personer färre än föregående år. Det innebär att 2,95 (3,79) procent av det genomsnittliga antalet medlemmar under året har uppburit ersättning från a-kassan.

| Månad | Öppet arbetslösa | I program med aktivitetsstöd | Deltidsarbetslösa | Tillfällig timanställning | Totalt |
|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------|--------|
| Januari | 1046 | 1013 | 167 | 224 | 2 450 |
| Februari | 988 | 999 | 157 | 210 | 2 354 |
| Mars | 939 | 961 | 156 | 202 | 2 258 |
| April | 890 | 937 | 151 | 198 | 2 176 |
| Maj | 857 | 912 | 142 | 197 | 2 108 |
| Juni | 887 | 872 | 146 | 199 | 2 104 |
| Juli | 956 | 858 | 141 | 196 | 2 151 |
| Augusti | 885 | 856 | 128 | 199 | 2 068 |
| September | 875 | 871 | 130 | 196 | 2 072 |
| Okttober | 843 | 909 | 128 | 190 | 2 070 |
| November | 796 | 926 | 125 | 197 | 2 044 |
| December | 819 | 933 | 111 | 183 | 2 046 |
| Genomsnitt | 898 | 921 | 140 | 199 | 2 158 |

| Månad | Antal nyanmälda på Arbetsförmedlingen | Antal påanmälda på Arbetsförmedlingen |
|--------------|--|--|
| Januari | 173 | 54 |
| Februari | 103 | 34 |
| Mars | 111 | 30 |
| April | 124 | 30 |
| Maj | 108 | 33 |
| Juni | 151 | 34 |
| Juli | 107 | 37 |
| Augusti | 99 | 36 |
| September | 169 | 55 |
| Oktober | 123 | 34 |
| November | 88 | 45 |
| December | 119 | 32 |
| Summa | 1 475 | 454 |

Uppräkning

Varje år räknar STs arbetslöhetskassa upp den dagpenninggrundande inkomsten för de medlemmar som har en pågående ersättningsperiod.

Under 2022 gjordes en uppräkning den 19 december 2022 med 1,8 procent.

Omprövningar

Det kom in 113 (136) omprövningsärenden under året. A-kassan har vidhållit det tidigare beslutet i 76 (101) ärenden. I 14 (28) ärenden har a-kassan upphört beslutet och i 5 (4) ärenden har a-kassan delvis bifallit begäran om omprövning. I 6 (3) ärenden har a-kassan avskrivit ärendena. I 0 (8) ärenden har a-kassan avvisat ärendena.

Antalet ärenden som avslutats under året, stämmer inte överens med antalet ärenden som kommit in till a-kassan. Några ärenden fanns kvar från 2021 och några ärenden har beslutats om först under år 2023.

Överklaganden till domstolar och myndigheter

Av a-kassans omprövade beslut har 9 (6) överklagats till förvaltningsrätterna (FR). FR har under året meddelat dom i 8 (7) ärenden. FR vidhöll a-kassans beslut i 7 (7) ärenden.

Domstolen ändrade 1 (0) beslut, avskrev 1 (1) samt avisade 0 (0). I ärendet som ändrades medgav a-kassan ändring av beslutet på grund av nya uppgifter. Medlemmar har överklagat 1 (1) dom från FR. Kammarrätten (KR) har inte meddelat prövningstillstånd i ärendet.

Medlemmar har överklagat 1 (0) domar från KR till Högsta förvaltningsdomstolen (HFD). HFD meddelade inte prövningstillstånd. A-kassan har inte överklagat några domar till KR under året.

Återkrav

A-kassan har fattat beslut i 310 (488) återkravssärenden.

Uteslutningar och fränkännanden

A-kassan har under året uteslutit 29 (24) personer och beslutat att fränkänna 14 (12) personer rätt till ersättning. I 1 (1) ärende där a-kassan prövat sanktion har a-kassan beslutat att inte utesluta eller fränkänna medlemmen.

Polisanmälningar

A-kassan gjort 19 (5) polisanmälningar om misstänkt bidragsbrott.

AF-meddelanden

Arbetsförmedlingen skickar meddelanden till a-kassan ifall en medlem inte följer sin handlingsplan, ändrar sökandekategori med mera. Det inkom 2 674 (3 795) meddelanden från Arbetsförmedlingen under året. A-kassan har fattat beslut om sanktion i 783 (1 320) ärenden under året. I 1 689 (2 369) ärenden beslutade a-kassan att inte besluta om en åtgärd.

Handläggningstider med mera

IAF mäter varje månad väntetiderna hos a-kassorna för förstagångsprövningar. Väntetid definieras som antalet veckor från den vecka en person skickar in sin första tidrapport till den vecka personen får sin första utbetalning från arbetslöhetskassan. Endast nya ärenden, så kallade förstagångsprövningar ingår i statistiken. Medianväntetiden för a-kassans medlemmar har varierat mellan 2 – 4 veckor vid mättilfällena.

Under telefontiderna har det till a-kassan ringts 10 291 (13 467) samtal. 89,9 (97,6) procent av alla samtal besvarades. 78 procent av samtal besvarades inom 90 sekunder. Den genomsnittliga väntetiden var 86 (46) sekunder.

E-postmeddelanden och meddelanden på Mina sidor/Mitt medlemskap besvarades i stort sett inom en arbetsdag.

Enligt verksamhetsplanen är målet att a-kassan ska handlägga ärenden enligt följande:

Handläggning av medlemsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast

- inom två arbetsdagar när en begäran om utträde kommer in
- inom fyra arbetsdagar för ansökningar om inträde

Beslut ska fattas inom tre arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet.

Handläggning av försäkringsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast inom åtta arbetsdagar. Beslut ska fattas inom fem arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet. Medlemmen ska få sin ersättning utbetalad veckan efter det att a-kassan har fattat beslut i ärendet.

Handläggning av omprövningsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast inom fem arbetsdagar. Beslut ska fattas inom fem arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet.

Handläggning av sanktionsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast inom fem arbetsdagar efter det att ärendet har lämnats över till ansvarig utredare.

Beslut ska fattas inom tio arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet.

Styrelsen ska besluta i ärenden (omprövning av bristande betalning och omprövning av kassaföreståndarens beslut i sanktionsärenden samt grundbeslut i sanktionsärenden där kassaföreståndaren inte tagit ett beslut) på nästkommande sammanträde om ärendet är komplett en vecka innan sammanträdet. Beslutet ska meddelas så snart som möjligt, dock senast två dagar efter sammanträdet.

A-kassan mäter varje vecka om målen uppfylls vad gäller handläggningstider. A-kassan har uppfyllt målen. Målet har inte uppfyllts under ett par veckor under sommaren när bemanningen har varit något lägre. Det samma gäller runt jul- och nyår.

Granskning

IAF, a-kassans tillsynsmyndighet, utövar tillsyn över arbetslöshestskassornas verksamhet.

Under året har IAFbett a-kassorna svara på enkät om bland annat:

- Utveckling av intern styrning och kontroll.

IAF har bland annat granskat:

- årsredovisning 2021

Personal och köpta tjänster

A-kassan hade vid årets slut 20 (20) personer anställda. Under året har en person slutat.

A-kassan köper in konsulthjälp avseende IT, hemsida/intranät, dataskyddsombud, ekonomitjänst för månadsbokslut och årsredovisning samt för lönehanteringen.

Sveriges a-kassor

Sveriges a-kassor är arbetslöshestskassornas intresseorganisation som samordnar övergripande försäkrings- och datafrågor, anordnar utbildningar med mera.

Sveriges a-kassor är också remissorgan i frågor som rör arbetslöshestskassorna från departementet och IAF.

Utbildning, information och temadagar

Under året har det varit fokus på att utbilda i vårt nya ärendehanteringssystem Våra sidor.

Under året har personal deltagit på informationsträffar och temadagar i Sveriges a-kassors regi. A-kassans medarbetare har bland annat deltagit på Releasemöten, Beställarforum IT, Beställarforum Juridik, Beställarforum Utbildning, Föreståndarträffar, Kassaföreståndarkonferens och möten om EU/EES-relaterade frågor. När det gäller utbildningar har medarbetare bland annat gått Sveriges a-kassors grundutbildning samt utbildningar om återkrav och företagarfrågor.

Kontinuerlig utbildning i medlems- och försäkringsfrågor av alla medarbetare sker internt.

Ett par personer har gått utbildning i förändringsledning med anledning av den stora förändringen Våra sidor innebär.

Under året har vi fortsatt ha utbildning i kommunikation och aktivt medarbetarskap.

Vi fortsätter vårt arbete för att vi ska bli bättre på att kommunicera med medlemmarna och internt inom organisationen.

Information

A-kassans webbplats har under året kontinuerligt uppdateras med uppgifter som gäller verksamheten, försäkringen och utbetalningarna samt om Mina sidor och Mitt medlemskap.

Framtida utveckling

A-kassan räknar med att arbetslösheten bland medlemmarna under år 2023 kommer att ligga på i stort sett samma nivå som under år 2022 och att utbetalningarna av arbetslöshestsersättning ligger på i stort sett samma nivå som år 2022.

Placeringar

A-kassan har placerat sitt kapital enligt följande:

| Räntefonder | Anskaffningsvärde | Marknadsvärde per 2022-12-31 |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| SHB FÖRETAGSOBLIGATION INV GRADE A10 | 7 972 101 | 7 869 079 |
| SHB HBF REALRÄNTA A10 | 2 496 808 | 2 448 030 |
| SHB Räntestrategi Criteria A10 | 8 174 744 | 8 187 430 |
| SHB Långräntefond Cri A10 | 10 292 147 | 9 699 843 |
| Summa | 28 935 800 | 28 204 383 |
| | | |
| Aktiefonder | | |
| HBF SV IDX CR A9 SEK | 385 300 | 373 379 |
| HBF SVERIGE SELEKTIV A10 SEK | 361 200 | 386 368 |
| HBF SVENSKA SMÅBOLAG A10 SEK | 567 962 | 493 802 |
| HBF hälsovård Tema A10 SEK | 400 300 | 395 431 |
| HBF Hållbar Energi A10 SEK | 434 900 | 407 158 |
| Global Högtid A9 SEK | 340 879 | 336 104 |
| Global Ind Cr(A9 SEK) | 494 900 | 489 889 |
| CLIENS SMÅBOLAG | 438 669 | 431 592 |
| FIDELITY SUSTAINABLE WATER & | 478 100 | 493 980 |
| FIDELITY SUSTAINABLE GLOBAL | 512 609 | 480 133 |
| Summa | 4 414 820 | 4 287 837 |
| Total summa | 33 350 620 kr | 32 492 220 kr |

Väsentliga händelser efter årsskiftet

Från och med årsskiftet har vi lagt ut vår ekonomihantering på en extern konsult.

Eventualförpliktelser

A-kassan har inte tecknat några eventualförpliktelser. En eventualförpliktelse kan till exempel vara ett borgensättagande eller liknande.

Ekonomi

Vid ingången av år 2022 uppgick a-kassans kapital till cirka 39,36 (47,36) miljoner kronor. Det ekonomiska utfallet för året visar ett överskott med cirka 1,03 (4,94) miljoner kronor vilket innebär att kapitalbehållningen vid årets slut är cirka 40,39 (39,36) miljoner kronor. Kapitalets storlek utgör därmed 527 (510) kronor per medlem.

A-kassan hade beräknat ett underskott för verksamhetsåret. Det har blivit ett överskott istället, framförallt för att a-kassan gjorde en försäljning av värdepapper i början av 2022.

Förändring eget kapital (tkr)

| | Eget kapital vid årets ingång | Årets förändring | Eget kapital vid årets utgång |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Belopp vid årets ingång | 47 365 | -12 499 | 34 866 |
| Årets resultat | -12 499 | 16 993 | 4 494 |
| Belopp vid årets utgång | 34 866 | 4 494 | 39 360 |

Förslag till disposition

A-kassans styrelse och kassaföreståndaren föreslår att balanserade vinsten disponeras på följande sätt:

| | |
|--|----------------------|
| Eget kapital vid räkenskapsårets början | 35 866 kronor |
| Årets överskott | 4 494 kronor |
| Summa | 39 360 kronor |
| Disponeras så att i ny räkning överföres | 39 360 kronor |

Beträffande arbetslöshestskassans resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

| Resultaträkning | Not | 2022-01-01 - 2022-12-31 | 2021-01-01 - 2021-12-31 |
|---|------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Tkr | | | |
| Intäkter | | | |
| Medlemsavgifter | 1 | 124 139 | 125 744 |
| Övriga intäkter | 2 | 482 | 352 |
| Summa intäkter | | 124 621 | 126 096 |
| Administrationskostnader | | | |
| Personalkostnader | 3 | -16 753 | -15 785 |
| Övriga externa kostnader | 4, 5, 6 | -12 871 | -14 109 |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -847 | -868 |
| Summa administrationskostnader | | -30 471 | -30 762 |
| Resultat före avgifter till staten | | 94 150 | 95 334 |
| Avgifter till staten | | | |
| Finansieringsavgift | | -94 481 | -91 254 |
| Summa avgifter till staten | | -94 481 | -91 254 |
| Resultat före finansiella poster | | -331 | 4 080 |
| Finansiella poster | 7 | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 2 352 | 425 |
| Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar | | -858 | 0 |
| Summa finansiella poster | | 1 494 | 425 |
| Resultat före poster arbetslöshestersättningen | | 1 163 | 4 505 |
| Poster arbetslöshestsförsäkringen | | | |
| Statliga bidrag till arbetslöshestsförsäkringen | 8 | 151 744 | 194 357 |
| Kostnad arbetslöshestersättning | 9 | -151 744 | -194 357 |
| Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshestersättning | | -136 | -10 |
| Summa poster arbetslöshestsförsäkringen | | -136 | -10 |
| Årets resultat | | 1 027 | 4 494 |

| | | | | |
|----------------------|--|------------|-------------------|-------------------|
| Balansräkning | | Not | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
| Tkr | | | | |

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

| | | | |
|---|----|--------------|--------------|
| IT-system, medlemssystem | 10 | 4 378 | 5 226 |
| Summa immateriella anläggningstillgångar | | 4 378 | 5 226 |

Materiella anläggningstillgångar

| | | | |
|---|----|----------|----------|
| Inventarier | 11 | 0 | 0 |
| Summa materiella anläggningstillgångar | | 0 | 0 |

Finansiella anläggningstillgångar

| | | | |
|--|----|---------------|---------------|
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 12 | 32 492 | 27 368 |
| Summa finansiella anläggningstillgångar | | 32 492 | 27 368 |
| Summa anläggningstillgångar | | 36 870 | 32 594 |

Omsättningstillgångar

FORDRINGAR

| | | | |
|--|----|---------------|---------------|
| Fordringar statliga bidrag till arbetslöshestersättningen | 13 | 6 241 | 11 505 |
| Fordringar felaktig arbetslöshestersättning | 13 | 1 637 | 1 306 |
| Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshestersättning | | 239 | 168 |
| Fordringar medlemsavgift | | 441 | 400 |
| Övriga fordringar | 14 | 5 386 | 6 097 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 15 | 956 | 842 |
| Summa fordringar | | 14 900 | 20 318 |

Kassa och bank

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| Kassa och bank | | 10 637 | 13 847 |
| Summa kassa och bank | | 10 637 | 13 847 |
| Summa omsättningstillgångar | | 25 537 | 34 165 |

SUMMA TILLGÅNGAR

| | |
|---------------|---------------|
| 62 407 | 66 759 |
|---------------|---------------|

| Balansräkning | Not | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|-----|---------------|---------------|
| Tkr | | | |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | | | |
| Eget kapital vid räkenskapsårets början | | 39 360 | 34 866 |
| Årets resultat | | 1 027 | 4 494 |
| Eget kapital vid räkenskapsårets slut | | 40 387 | 39 360 |
| Avsättningar | | | |
| Avsättning felaktig arbetslöshestersättning | 16 | 1 637 | 1 306 |
| Summa avsättningar | | 1 637 | 1 306 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Skulder arbetslöshestersättning | | 6 241 | 11 505 |
| Skulder finansieringsavgift | | 7 986 | 7 798 |
| Leverantörsskulder | | 552 | 474 |
| Övriga skulder | 17 | 4 635 | 5 319 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 18 | 969 | 997 |
| Summa kortfristiga skulder | | 20 383 | 26 093 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 62 407 | 66 759 |

| Kassaflödesanalys | Not | 2022-01-01 - | 2021-01-01 - |
|---|------------|---------------------|---------------------|
| | | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
| Den löpande verksamheten | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 1 162 | 4 504 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | | 2 037 | 1 601 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital | | 3 199 | 6 105 |
| Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet | | | |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | 5 418 | 9 077 |
| Förändring av leverantörsskulder | | 68 | -1 009 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | -5 776 | -9 501 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | 2 909 | 4 672 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Investeringar i finansiella anläggningstillgångar | | -35 336 | -200 |
| Försäljning av finansiella anläggningstillgångar | | 29 353 | 2 256 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -5 983 | 2 056 |
| Transfereringsverksamheten | | | |
| Utbetald ej statsbidragsberättigad arbetslöshestersättning | | -136 | -10 |
| Kassaflöde från transfereringsverksamheten | | -136 | -10 |
| Årets kassaflöde | | | |
| Likvida medel vid årets början | | 13 847 | 7 129 |
| Likvida medel vid årets slut | | 10 637 | 13 847 |

Noter

Tkr

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3), Lagen om arbetslöhetskassor (1997:239) samt föreskrifter utgivna av Inspektionen för arbetslöhetsförsäkringen (IAF). Uppställningsformen för Balans- och Resultaträkning är anpassad efter IAF:s föreskrift IAFFS 2018:1.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Bedömningar och uppskattningar

Avseende styrelsen bedömningar och uppskattningar hänvisas till nedanstående rubriker.

Medlemsavgifter/Intäktsredovisning

Medlemsavgifter redovisas som intäkt för den tidsperiod som medlemskapet avser. Aviseringen av medlemsavgiften utgör grund för intäktsredovisning.

Redovisning av leasingavtal

Arbetslöhetskassan redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgift redovisas enligt god redovisningssed.

Statligt bidrag till arbetslöhetsersättning

Statligt bidrag till arbetslöhetsersättning redovisas i sin helhet enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges a-kassor. Skillnaden mellan kontanta ut- och inbetalningar redovisas i not under rubriken förändring värdereglering avsättning felaktigersättning.

Kostnad arbetslöhetsersättning

Kostnad arbetslöhetsersättning redovisas i sin helhet enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges a-kassor. Skillnaden mellan kontanta ut- och inbetalningar redovisas i not under rubriken förändring värdereglering fordran felaktigersättning.

Medlemsfordringar

Värdereglering av medlemsfordringar har gjorts på empiriska grunder. Värderegleringen syftar till att nå det belopp som varje månad historiskt har visat sig bli obetalt. Detta innebär att 1 % av utestående fordran från aviseringsmånad 0 reserveras, 10 % av månad – 1 reserveras, 40 % av månad – 2, för övriga månader reserveras hela det utestående beloppet

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som, efter individuell bedömning, beräknas bli betalt.

Fordringar felaktig ersättning

Fordran felaktig ersättning värderas till vad som beräknas inbetalas.

Avsättning felaktig arbetslössetsersättning

Avsättning felaktig ersättning värderas på samma sätt som fordringar felaktig ersättning. Avsättningen består av en skuld till staten för felaktig ersättning.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

| | |
|------------------------------|----|
| Datorer | 3 |
| Övriga inventarier | 5 |
| IT-system, MIR medlemssystem | 10 |

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Andra långfristiga värdepappersinnehav värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde). Om det verkliga värdet minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs nedskrivning till detta värde.

Not 1 Medlemsavgifter

| | 2022 | 2021 |
|-------------|-----------------|-----------------|
| Grundavgift | -124 139 | -125 744 |
| | -124 139 | -125 744 |

Not 2 Övriga intäkter

| | 2022 | 2021 |
|---|------------|------------|
| Avgifter i samband med indrivning | 51 | 8 |
| Annat statlig bidrag – särskilt stöd för kontrollåtgärder | 199 | 198 |
| Ersättning för stöd vid arbetsanhopning hos andra aktörer | 0 | 31 |
| Bidrag sjuklönekostnader | 81 | 115 |
| Återbäring Folksam | 150 | 0 |
| | 482 | 352 |

Not 3 Anställda och personalkostnader

| | 2022 | 2021 |
|--|---------------|---------------|
| Medelantalet anställda | | |
| Kvinnor | 11 | 11 |
| Män | 9 | 9 |
| | 20 | 20 |
| Löner och andra ersättningar | | |
| Styrelse och kassaföreståndare | 1 003 | 995 |
| Övriga anställda | 8 524 | 8 034 |
| | 9 527 | 9 029 |
| Sociala kostnader | | |
| Pensionskostnader för kassaföreståndare | 970 | 917 |
| Pensionskostnader för övriga anställda | 1 595 | 1 447 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 3 687 | 3 456 |
| | 6 252 | 5 820 |
| Övriga personalkostnader | 974 | 935 |
| Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader | 16 753 | 15 785 |
| Könsfördelning bland ledande befattningshavare | | |
| Andel kvinnor i styrelsen | 71 % | 71 % |
| Andel män i styrelsen | 29 % | 29 % |
| Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare | 50 % | 50 % |
| Andel män bland övriga ledande befattningshavare | 50 % | 50 % |

Not 5 Övriga externa kostnader

| | 2022 | 2021 |
|---|---------------|---------------|
| Datakostnader- och telefoni | 1 777 | 2 535 |
| Bankkostnader | 784 | 668 |
| Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter | 115 | 73 |
| Befarade och konstaterade förluster räntor och avgifter indrivning | 83 | -36 |
| Portokostnader/information | 464 | 703 |
| Lokalkostnader | 3 018 | 3 055 |
| Förvaltningskostnad IT | 4 611 | 5 511 |
| Medlemsavgift Sveriges a-kassor | 540 | 548 |
| Konsultarvoden och köpta tjänster | 400 | 490 |
| Övrigt | 1 079 | 562 |
| | 12 871 | 14 109 |

Not 6 Operationella leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 3 486 (föregående år 3 015) tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------------|--------------|---------------|
| Inom ett år | 3 461 | 2 884 |
| Senare än ett år men inom fem år | 6 453 | 8 194 |
| Senare än fem år | 0 | 0 |
| | 9 914 | 11 078 |

Not 7 Finansiella intäkter

| | 2022 | 2021 |
|--|--------------|-------------|
| Ränta på återkrav felaktig arbetslöshestersättning | 124 | 80 |
| Resultat försäljning värdepapper | 2 219 | 146 |
| Utdelning | 4 | 200 |
| Ränteintäkter | 5 | 0 |
| | 2 352 | 426 |

Not 8 Statligt bidrag till arbetslöshestersättning

| | 2022 | 2021 |
|--|----------------|----------------|
| Statligt bidrag till arbetslöshestersättning | 158 975 | 205 319 |
| Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshestersättning | -5 263 | -9 036 |
| Återbetald ersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen) | -1 645 | -1 194 |
| Förändring värderereglering avsättning felaktig arbetslöshestersättning | -323 | -732 |
| | 151 744 | 194 357 |

Not 9 Kostnad arbetslöshetsersättning

| | 2022 | 2021 |
|--|----------------|----------------|
| Arbetslöshetsersättning | 158 975 | 205 319 |
| Periodiserad arbetslöshetsersättning | -5 263 | -9 036 |
| Återbetalda ersättningar (från ersättningstagare) | -1 645 | -1 194 |
| Förändring värdereglering fordran felaktig arbetslöshetsersättning | -322 | -732 |
| | 151 745 | 194 357 |

Not 10 IT-System, medlemssystem

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 8 474 | 8 474 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 8 474 | 8 474 |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -3 248 | -2 401 |
| Årets avskrivningar | -847 | -847 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -4 095 | -3 248 |
| | | |
| Utgående redovisat värde | 4 379 | 5 226 |

Not 11 Inventarier

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 3 033 | 3 033 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 3 033 | 3 033 |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -3 033 | -3 013 |
| Årets avskrivningar | -20 | -20 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -3 033 | -3 033 |
| | | |
| Utgående redovisat värde | 0 | 0 |

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 27 368 | 29 424 |
| Inköp Aktiefonder | 11 310 | 2 |
| Försäljning aktiefonder | -10 567 | -258 |
| Inköp Räntefonder | 24 025 | 198 |
| Försäljning Räntefonder | -18 786 | -1 998 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 33 350 | 27 368 |
| Årets nedskrivningar | -858 | 0 |
| Utgående ackumulerade nedskrivningar | -858 | 0 |
| Utgående redovisat värde | 32 492 | 27 368 |

Marknadsvärde 32 492 - (föregående år 31 275) tkr

Not 13 Fordringar felaktiga ersättningar

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående ackumulerade fordringar | 1 306 | 573 |
| Årets tillkommande fordringar | 2 280 | 1 911 |
| Årets inbetalningar | -1 645 | -1 194 |
| Årets eftergiftsbeslut | -22 | -9 |
| Osäkra fordringar | -282 | 24 |
| Utgående ackumulerade fordringar | 1 637 | 1 306 |

Not 14 Övriga fordringar

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Källskatt arbetslöshestersättning | 3 897 | 4 640 |
| Övriga fordringar | 1 489 | 1 457 |
| 5 386 | 6 097 | |

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Hyra | 777 | 731 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 179 | 111 |
| 956 | 842 | |

Not 16 Avsättning felaktig arbetslöshestsersättning

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående avsättningar | 1 306 | 573 |
| Årets tillkommande avsättningar | 2 279 | 1 911 |
| Årets betalningar | -1 645 | -1 194 |
| Årets eftergiftsbeslut | -21 | -9 |
| Justering till följd av osäkra fordringar | -282 | 24 |
| Utgående avsättningar | 1 637 | 1 306 |

Not 17 Övriga skulder

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Sociala avgifter | 285 | 243 |
| Källskatt arbetslöshestsersättning | 3 897 | 4 640 |
| Källskatt anställda och förtroendevalda | 242 | 205 |
| Skuld till medlemmar | 57 | 76 |
| Övriga skulder | 154 | 155 |
| | 4 635 | 5 319 |

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| Personalkostnader | 874 | 790 |
| Övriga interimsskulder | 95 | 206 |
| | 969 | 996 |

Not 19 Eventualförpliktelser och ställda säkerheter

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Eventualförpliktelser | 0 | 0 |
| Ställda säkerheter | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |

Slutord

Arbetslöhetskassans styrelse vill framföra sitt tack till alla anställda för ett mycket bra utfört arbete under verksamhetsåret. Arbetslöhetskassan vill samtidigt tacka IAF och Sveriges a-kassor för ett gott samarbete.

Stockholm den 24 april 2023

Siv Norlin
Ordförande

Mikael Sandberg
Vice ordförande

Thomas Åding

Åsa Gunnheden

Marie-Louise Svensson

Alejandra Pizarro Carrasco

Birgitta Boström
Statens representant

Rolf Darner
Kassaföreståndare

Vår revisionsberättelse har avgivits den

Eva Yng
Auktoriserad revisor

Patrik Sjöstedt
Förtroendvald revisor

Sonja Björnlund
Förtroendevald revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

11.05.2023 12:48

SENT BY OWNER:

Eva Yng · 02.05.2023 14:16

DOCUMENT ID:

rJ-Qkt07n

ENVELOPE ID:

B1-emyY0Q3-rJ-Qkt07n

DOCUMENT NAME:

2022 Årsredovisning version 3.4sts.pdf

24 pages

⌚ Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|--|-------------------------|--------------------------------------|------------|---|
| 1. SIV NORLIN siv.norlin@forsakringskassan.se | Signed Authenticated | 02.05.2023 15:45 02.05.2023 15:44 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1958/04/04) IP: 194.71.67.29 |
| 2. Tage Mikael Sandberg mikael.sandberg@trafikverket.se | Signed Authenticated | 02.05.2023 16:50 02.05.2023 16:49 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1964/10/12) IP: 192.176.230.1 |
| 3. THOMAS ÅDING thomas.ading@forsakringskassan.se | Signed Authenticated | 03.05.2023 15:12 03.05.2023 15:11 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1975/03/07) IP: 194.71.67.28 |
| 4. ALEJANDRA PIZARRO CARRASCO alejandra.pizarro@isd.su.se | Signed Authenticated | 08.05.2023 13:59 08.05.2023 13:58 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1964/03/28) IP: 130.237.242.68 |
| 5. MARIE-LOUISE SVENSSON Marie-louise.Svensson@forsvarsforbundet.se | Signed Authenticated | 08.05.2023 18:14 08.05.2023 18:12 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1961/08/29) IP: 217.213.84.9 |
| 6. ÅSA HELENA GUNNHEDEN asa.gunnheden@tullkust.se | Signed Authenticated | 08.05.2023 21:02 08.05.2023 21:02 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1970/06/27) IP: 81.25.87.63 |
| 7. BIRGITTA BOSTRÖM birgitta.bostrom@gmail.com | Signed Authenticated | 09.05.2023 06:35 09.05.2023 06:30 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1947/06/16) IP: 213.114.138.172 |
| 8. ROLF DARNER Rolf.Darner@stsakassa.se | Signed Authenticated | 09.05.2023 07:02 09.05.2023 07:02 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1963/10/24) IP: 83.185.32.105 |
| 9. PATRIK SJÖSTEDT | Signed | 09.05.2023 14:44 | eID | Swedish BankID (DOB: 1965/07/24) |

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------|--|
| patrik.sjostedt@forsakringskassan.se | Authenticated | 09.05.2023 14:38 | Low | IP: 194.71.67.28 |
| 10. SONJA BJÖRNLUND sma@du.se | Signed Authenticated | 11.05.2023 11:51 10.05.2023 11:33 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1960/03/31) IP: 88.26.243.85 |
| 11. Eva Mari Yng eva.yng@bdo.se | Signed Authenticated | 11.05.2023 12:47 11.05.2023 12:46 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1962/01/14) IP: 185.183.147.42 |
| 12. Eva Mari Yng eva.yng@bdo.se | Signed Authenticated | 11.05.2023 12:48 11.05.2023 12:48 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1962/01/14) IP: 185.183.147.42 |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i STs arbetslöshestskassa
Org.nr. 802005-4808

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för STs arbetslöshestskassa för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Det registrerade revisionsbolagets ansvar" samt "De förtroendevalde revisorernas ansvar". Vi är oberoende i förhållande till enligt god revisorsed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningssåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningssåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iaktagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalde revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida

årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författnings

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för STs arbetslöshestskassa för år 2022.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm

Eva Yng

Auktoriserad revisor

BDO Mälardalen AB

Sonja Björnlun

Förtroendevald revisor

Patrik Sjöstedt

Förtroendevald revisor





Document history

COMPLETED BY ALL:

11.05.2023 12:46

SENT BY OWNER:

Eva Yng · 11.05.2023 09:55

DOCUMENT ID:

BJH0kQqE2

ENVELOPE ID:

Bk4_J7cE2-BJH0kQqE2

DOCUMENT NAME:

rev ber sts2022.pdf

2 pages

⌚ Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|--|-------------------------|--------------------------------------|------------|--|
| 1. SONJA BJÖRNILUND sma@edu.se | Signed Authenticated | 11.05.2023 10:49 11.05.2023 10:48 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1960/03/31) IP: 85.224.130.45 |
| 2. PATRIK SJÖSTEDT patrik.sjostedt@forsakringskassan.se | Signed Authenticated | 11.05.2023 11:31 11.05.2023 11:29 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1965/07/24) IP: 194.71.67.29 |
| 3. Eva Mari Yng eva.yng@bdo.se | Signed Authenticated | 11.05.2023 12:46 11.05.2023 12:46 | eID Low | Swedish BankID (DOB: 1962/01/14) IP: 185.183.147.42 |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed