

ÅRSREDOVISNING
för STs arbetslöshetskassa
Organisationsnummer 802005-4808

2021

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2 - 11
Resultaträkning	12
Balansräkning	13 – 14
Kassaflödesanalys	15
Noter och redovisningsprinciper	16 – 19
Slutord	20

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och kassaföreståndaren för STs arbetslöshetskassa får härmed avlämna följande berättelse för verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2021.

Verksamhetens syfte

A-kassans uppgift är att förvalta arbetslöshetsförsäkringen i enlighet med lag (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring (ALF), lag (1997:239) om arbetslöshetskassor (LAK), samt övriga gällande förordningar och föreskrifter.

Arbetslöshetskassans organisation

A-kassan har sitt säte i Stockholm. All handläggning av ersättningsärenden, medlemsärenden och ekonomi sker där.

Sammanfattning

A-kassans styrelse anser att målen har uppfyllts i stort utifrån den beslutade verksamhetsplanen. Medlemmarna har fått en god service och a-kassan har betalat ut ersättning så snart som möjligt enligt de mål som föreningsstämman satt upp, trots att det har varit en pandemi i samhället. I de ärenden som går till domstol får a-kassan oftast rätt. När utgången blir annorlunda i domstolsärenden, beror det ofta på nya omständigheter har tillkommit.

Året som gick

A-kassans personal har handlagt ärenden om ersättningsrätt för arbetslösa medlemmar och ärenden om medlemskap (se ytterligare nedan).

Samtliga a-kassor har ett gemensamt ärendehanteringssystem för ersättningsärenden. Medlemmarna använder Mina sidor där de kan ansöka om ersättning elektroniskt. Handläggarnas motsvarighet heter Våra sidor. Våra sidor kommer att ersätta ÅGA/OAS ärendehanteringssystem för ersättningsärenden hösten 2022. Sveriges a-kassor fortsätter arbeta med att utveckla det nya systemet och a-kassans personal är behjälplig i arbetet på olika sätt.

I a-kassans medlemssystem, MIR, är vissa ärenden automatiserade. Under 2021 var det cirka 29 (40) procent av alla inträden och cirka 52 (52) procent av utträden som gjordes automatiskt i systemet. Siffran inom parentes avser föregående år. På grund av tillfälliga fördelaktiga regler om medlemskap under 2020 var det många som inte var medlemmar i någon a-kassa som blev medlemmar i STs a-kassa. Det ledde till att den automatiserade processen kunde utnyttjas till fullo i dessa ärenden, därav en högre procentsats för inträden år 2020.

Placeringspolicyn och styrelsens arbetsordning har setts över under året.

A-kassan eftersträvar att så många som möjligt använder KIVRA, Autogiro eller e-faktura, eftersom det minskar a-kassans kostnader och är mer miljövänligt samt att det minskar risken att medlemmar missar att betala sin medlemsavgift och får utträde på grund av bristande betalning. Antalet medlemmar som i slutet av året använde KIVRA för att betala sin medlemsavgift var cirka 8 procent. Motsvarande siffra var drygt 24 procent för de som använder e-faktura och för de som använder autogiro var siffran cirka 60 procent. Övriga medlemmar använder pappersfaktura.

Under året har vi arbetat fortsatt att göra webbsidan tydligare. Intranätet har utvecklats och uppdaterats så att anställda och förtroendevalda kan lättare hitta information som har betydelse för deras arbete.

A-kassan har under året besvarat 13 remisser. Av dessa har elva besvarats genom remissarbete tillsammans med Sveriges a-kassor. Remisserna har bland annat handlat om reformeringen av Arbetsförmedlingen och arbetsrätten. Remisserna har besvarats utifrån hur regelverket för a-kassorna ska fungera.

A-kassan har arbetat vidare med dokumentationen om styrning och ledning, med tillhörande informationssäkerhetspolicy. I arbetet ingår att kontinuerligt göra riskanalyser.

A-kassan har ett samarbete med Ledarnas och Finans- och försäkringsbranschens a-kassor om redundanta arbetsplatser. Arbetet är ett led i att säkerställa a-kassans verksamhet i en kris- eller katastrofsituation. Det är möjligt att sätta upp arbetsplatser för STs a-kassas personal hos de andra a-kassorna, om a-kassan inte kan använda sina egna lokaler. På motsvarande sätt kan de andra a-kassornas personal komma till STs a-kassa och arbeta efter det att a-kassan iordningställt arbetsplatser. Det görs tester kontinuerligt för att säkerställa att det går att arbeta från de olika kontoren.

Personal från a-kassan har hjälpt till på Alfa-kassan och Byggnads a-kassa med handläggning för att hjälpa dem att få ned sina handläggningstider. A-kassan har fått betalt för att personalen har hjälpt till.

På grund av pandemin har i stort sett alla medarbetare arbetat hemifrån. Arbetet under pandemin har fungerat väl och a-kassans genomströmningstider har inte ökat (se mer nedan).

I november påbörjades en pilot som innebär att a-kassan lämnar ut handläggarnas direktnummer till medlemmarna vid kommunikering inför beslut och i våra beslut. Detta för att medlemmarna ska kunna få direkt kontakt med sin handläggare i ärendet. Piloten kommer att prövas under sex månader.

Styrelsens bedömning är att verksamheten fungerar väl. Samtliga medarbetare gör ett bra arbete vilket leder till att a-kassan uppfyller sina mål om handläggningstider med mera.

Större förändringar i lagstiftningen

Det har varit ändringar i lag om arbetslöshetsförsäkring med tillhörande förordning och föreskrift på grund av pandemin.

De förändringar som har skett är innebär att vissa de tillfälliga reglerna som beslutades för 2020 även tillämpats under 2021. Det gäller sänkt arbetsvillkor, höjning av dagpenning samt reglerna som lättat upp för företagare.

Föreningsstämma

Föreningsstämman behandlar årsredovisningen och revisorernas berättelse samt beslutar om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter, fastställer budget och verksamhetsplan, utser styrelse och suppleanter samt revisorer och suppleanter för dem om sådant val ska förrättas.

Den ordinarie föreningsstämman hölls digitalt den 26 maj 2021 i Stockholm.

Vid föreningsstämman deltog valda ombud, styrelseledamöter, revisorer samt personal.

Styrelsen

Mellan föreningsstämmorna har styrelsen det yttersta ansvaret för verksamheten.

Styrelseledamöter

Siv Norlin, ordförande
Mikael Sandberg, vice ordförande
Thomas Åding
Alejandra Pizarro
Marie-Louise Svensson
Åsa Gunnheden
Birgitta Boström, statens representant

Styrelsesuppleanter

Annika Aronsson
Linda Söderman
Ida Sjögren
Thomas Janson
Caroline Nilsson
Johan Lindgren
Göran Gräslund, suppleant för Birgitta Boström

Styrelsesammanträden

Under året höll styrelsen sju sammanträden. På styrelsesammanträdena deltog förutom ledamöter och tjänstgörande suppleanter även kassaföreståndare Rolf Darner, biträdande kassaföreståndare Saga Fröjd Lee samt försäkringsansvarig Martin Alexandersson. Personalen har valt följande representanter att närvara vid styrelsemötena ordinarie ledamot Erik Oldén och suppleant Eivor Lundström.

Arbetsutskott

Enligt stadgarna kan styrelsen utse ett arbetsutskott (AU). AU har bestått av två ordinarie ledamöter och en suppleant. Ledamöterna har varit Siv Norlin, ordförande, och Mikael Sandberg, vice ordförande, samt Thomas Åding som suppleant. Dessutom deltog kassaföreståndare Rolf Darner, biträdande kassaföreståndare Saga Fröjd Lee samt försäkringsansvarig Martin Alexandersson. AU har hållit sju sammanträden.

Revisorer och revisorssuppleanter

A-kassan har efter upphandling den 20 oktober 2020 utsett BDO som auktoriserad revisor. Tidigare var Ernst & Young auktoriserad revisor.

Alena Barzngi, sammankallande
Patrik Sjöstedt
Nils-Owe Nilsson, suppleant
Sonja Björnlund, suppleant

Kassaföreståndare och biträdande kassaföreståndare

Rolf Darner har varit kassaföreståndare och Saga Fröjd Lee har varit biträdande kassaföreståndare.

Medlemsavgiften

Medlemsavgiften var 135 kronor per månad.

Medlemsutveckling:

Vid årets början hade a-kassan 78 236 medlemmar och vid årets slut 77 129 vilket är en minskning med 1 107 medlemmar.

Antal medlemmar:	Män:	Kvinnor:	Totalt:
2020-12-31	30 921	47 315	78 236
2021-12-31	30 578	46 551	77 129

4 703 (8 641) personer har blivit medlemmar och 5 673 (5 445) personer har gått ur a-kassan. Av dessa 5 673 personer har 1 646 (1 473) personer utträtt ur a-kassan på grund av att de fyllt 65 år och 592 (495) medlemmar har fått utträde på grund av bristande betalning.

Utbetald ersättning

A-kassan betalar ut grundersättning till arbetslösa medlemmar som inte uppfyller kravet på 12 månaders medlemskap, men uppfyller övriga villkor. Antalet utbetalda ersättningsdagar med grundbelopp uppgick till 3 769 (11 399).

A-kassan betalar ut inkomstrelaterad ersättning till arbetslösa medlemmar som har varit medlem i minst 12 månader i en a-kassa och som har uppfyllt arbetsvillkoret under medlemstiden samt uppfyller övriga villkor. Antalet utbetalda ersättningsdagar med inkomstrelaterad ersättning uppgick till 227 153 (298 643) dagar.

A-kassan har betalat ut 205 513 152 (247 312 690) kronor i ersättning till sina arbetslösa medlemmar. Därav har ersättning från grundförsäkringen utbetalats med 1 527 506 (4 181 459) kronor.

Den genomsnittliga dagpenningen avseende inkomstrelaterad ersättning har varit 898 (884) kronor, vilket innebär en höjning med 14 kronor jämfört med året innan.

Månad	Antal ersättn-tagare	Antal ersättn-Dagar	Skatte-pliktigt grund-belopp	Antal ersättn-tagare	Antal ersättn-dagar	Skatte-pliktig inkomst-rel ers.	Totalt ersättn-tagare	Totalt ersättn-dagar	Totalt skatte-pliktigt belopp	Genom-snittlig dag-penning	Arbets-löshet %
Januari	20	320	128 783	1 291	21 800	19 408 472	1 311	22 119	19 537 255	890,32	1,68
Februari	23	408	174 539	1 338	26 389	23 762 402	1 361	26 797	23 936 941	900,47	1,74
Mars	18	292	111 376	1 257	20 220	18 186 240	1 275	20 512	18 297 616	899,42	1,64
April	19	260	97 701	1 233	19 632	17 670 020	1 252	19 892	17 767 721	900,06	1,61
Maj	14	285	109 574	1 163	20 234	18 048 269	1 177	20 519	18 157 843	892,00	1,52
Juni	13	340	146 738	995	15 283	13 481 546	1 008	15 623	13 628 284	882,13	1,30
Juli	16	252	116 954	1 010	16 147	14 220 865	1 026	16 398	14 337 819	880,74	1,32
Augusti	12	279	118 920	1 016	19 652	17 501 725	1 028	19 931	17 620 645	890,58	1,33
September	22	443	180 863	1 064	17 138	15 316 752	1 086	17 581	15 497 615	893,73	1,40
Oktober	19	337	134 689	973	15 135	13 736 204	992	15 472	13 870 893	907,61	1,28
November	16	307	122 825	991	18 463	16 846 718	1 007	19 454	16 969 543	912,46	1,30
December	14	249	84 547	963	17 062	15 806 434	977	17 311	15 890 980	926,41	1,27
	17	3 769	1 527 506	1 108	227 153	203 985 646	1 125	231 606	205 513 152	898	1,45

Det redovisade beloppet i årsredovisningens resultaträkning och not 9 har justerats med tidrapportsregleringar och skattejusteringar enligt nedan.

Skattepliktig ersättning	205 513 151
Tidrapportsregleringar	- 192 300
Aterbetalningar	340
Skattejusteringar	-2 620
Periodiseringar	10 961 933
	194 356 637

Dagpenning

Högsta dagpenning har varit 1 200 kronor per ersättningsdag.

Den inkomstrelaterade ersättningen är 80 procent av tidigare inkomst, max 1 200 kronor per dag, fem dagar per vecka, under de första 100 dagarna. Efter det är maxbeloppet 1 000 kronor per dag.

Grundbeloppet är max 510 kronor per dag, fem dagar per vecka.

Antal medlemmar som uppburit arbetslöshetsersättning

2 944 (3 260) medlemmar fick ersättning under året. Det är 316 personer färre än föregående år. Det innebär att 3,79 (4,26) procent av det genomsnittliga antalet medlemmar under året har uppburit ersättning från a-kassan.

Månad	Öppet arbetslösa	I program med aktivitetsstöd	Deltidsarbetslösa	Tillfällig timanställning	Totalt
Januari	1 343	1 098	214	339	2 994
Februari	1 306	1 119	208	326	2 959
Mars	1 176	1 155	227	325	2 883
April	1 098	1 188	228	300	2 814
Maj	1 064	1 155	220	278	2 717
Juni	1 114	1 092	224	260	2 690
Juli	1 161	1 063	214	255	2 693
Augusti	1 131	1 032	205	251	2 619
September	1 098	1 039	185	244	2 566
Oktober	1 036	1 047	188	243	2 514
November	1 013	1 044	178	245	2 480
December	1 065	1 030	171	243	2 509
Genomsnitt	1 134	1 089	205	276	2 703

Månad	Antal nyanmälda på Arbetsförmedlingen	Antal påanmälda på Arbetsförmedlingen
Januari	254	66
Februari	141	28
Mars	134	42
April	122	31
Maj	120	34
Juni	187	59
Juli	107	41
Augusti	120	47
September	158	49
Oktober	125	32
November	118	31
December	136	46
Summa	1722	506

Uppräkning

Varje år räknar STs arbetslöshetskassa upp den dagpenninggrundande inkomsten för de medlemmar som har en pågående ersättningsperiod.

Under 2021 gjordes två uppräkningsperioder, eftersom det stora löneavtalet för de flesta inom verksamhetsområdet blev klart först i december 2020. Det gjordes därför en uppräkning först i januari 2021 med 1,8 procent för avtalsperioden som började den 1 oktober 2020 och sedan gjordes en uppräkning den 8 november 2021 med 1,8 procent.

Omprövningar

Det kom in 136 (147) omprövningsärenden under året. A-kassan har vidhållit det tidigare beslutet i 101 (108) ärenden. I 28 (24) ärenden har a-kassan upphävt beslutet och i 4 (4) ärenden har a-kassan delvis bifallit begäran om omprövning. I 3 (6) ärenden har a-kassan avskrivit ärendena. I 8 (3) ärenden har a-kassan avvisat ärendena.

Antalet ärenden som avslutats under året, stämmer inte överens med antalet ärenden som kommit in till a-kassan. Några ärenden fanns kvar från 2020 och några ärenden har beslutats om först under år 2022.

Överklaganden till domstolar och myndigheter

Av a-kassans omprövade beslut har 6 (12) överklagats till förvaltningsrätterna (FR). FR har under året meddelat dom i 7 (8) ärenden. FR vidhöll a-kassans beslut i 7 (8) ärenden. Domstolen ändrade 0 (1) beslut, avskrev 1 (1) samt avvisade 0 (1). Medlemmar har överklagat 1 (0) dom från FR. Kammarrätten (KR) har inte meddelat prövningstillstånd i ärendet. A-kassan har inte överklagat några domar till KR under året.

Återkrav

A-kassan har fattat beslut i 488 (402) återkravsärenden.

Uteslutningar och fränkännanden

A-kassan har under året uteslutit 24 (14) personer och beslutat att fränkänna 12 (8) personer rätt till ersättning. I 1 (1) ärende där a-kassan prövat sanktion har a-kassan beslutat att inte utesluta eller fränkänna medlemmen.

Polisanmälningar

A-kassan har beslutat att polisanmäla 5 (1) medlemmar,

AF-meddelanden

Arbetsförmedlingen skickar meddelanden till a-kassan ifall en medlem inte följer sin handlingsplan, ändrar sökandekategori med mera. Det inkom 3 795 (3 386) meddelanden från Arbetsförmedlingen under året. A-kassan har fattat beslut om sanktion i 1 320 (3 486) ärenden under året. I 2 369 (2 222) ärenden beslutade a-kassan att inte besluta om en åtgärd.

Handläggningstider med mera

IAF mäter varje månad väntetiderna hos a-kassorna för förstagångsprövningar. Väntetid definieras som antalet veckor från den vecka en person skickar in sin första tidrapport till den vecka personen får sin första utbetalning från arbetslöshetskassan. Endast nya ärenden, så kallade förstagångsprövningar ingår i statistiken. Medianväntetiden för a-kassans medlemmar har varierat mellan 2 – 4 veckor vid mättillfällena.

Under telefontiderna har det till a-kassan ringts 13 467 (14 833) samtal. 97,6 (97,4) procent av alla samtal besvarades. 86 (84) procent av samtal besvarades inom en minut. Den genomsnittliga väntetiden var 46 (67) sekunder.

E-postmeddelanden och meddelanden på Mina sidor/Mitt medlemskap besvarades i stort sett inom en arbetsdag.

Enligt verksamhetsplanen är målet att a-kassan ska handlägga ärenden enligt följande:

Handläggning av medlemsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast

- inom två arbetsdagar när en begäran om utträde kommer in
- inom fyra arbetsdagar för ansökningar om inträde

Beslut ska fattas inom tre arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet.

Handläggning av försäkringsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast inom åtta arbetsdagar. Beslut ska fattas inom fem arbetsdagar från det att kompletta handlingar har

kommit in i ärendet. Medlemmen ska få sin ersättning utbetald veckan efter det att a-kassan har fattat beslut i ärendet.

Handläggning av omprövningsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast inom fem arbetsdagar. Beslut ska fattas inom fem arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet.

Handläggning av sanktionsärenden ska starta så snart som möjligt, dock senast inom fem arbetsdagar efter det att ärendet har lämnats över till ansvarig utredare.

Beslut ska fattas inom tio arbetsdagar från det att kompletta handlingar har kommit in i ärendet.

Styrelsen ska besluta i ärenden (omprövning av bristande betalning och omprövning av kassaföreståndarens beslut i sanktionsärenden samt grundbeslut i sanktionsärenden där kassaföreståndaren inte tagit ett beslut) på nästkommande sammanträde om ärendet är komplett en vecka innan sammanträdet. Beslutet ska meddelas så snart som möjligt, dock senast två dagar efter sammanträdet.

A-kassan mäter varje vecka om målen uppfylls vad gäller handläggningstider. A-kassan har uppfyllt målen. Målet har inte uppfyllts under ett par veckor under sommaren när bemanningen har varit något lägre. Det samma gäller runt jul- och nyår.

Granskning

IAF, a-kassans tillsynsmyndighet, utövar tillsyn över arbetslöshetskassornas verksamhet.

Under året har IAF bett a-kassorna svara på enkät om bland annat:

- Värdering av nyttan av IAF:s verksamhet
- Enkät om konsekvenser av regeländringarna 2020-21

IAF har bland annat granskat:

- årsredovisning 2020
- a-kassans verksamhet – se rapport Rapport 2021:2 Granskning av STs arbetslöshetskassa

Under 2020 gjorde IAF en genomlysande granskning av a-kassan. Därefter släppte IAF en rapport under 2021. I Rapport 2021:2 Granskning av STs arbetslöshetskassa framgår resultatet av granskningen. Av rapporten framgår bland annat;

- Granskningen visar att arbetslöshetskassa har god förvaltning, goda organisatoriska och allmänna förutsättningarna för att genomföra sitt uppdrag.
- Arbetslöshetskassan har dokumenterade rutiner för den interna styrningen och kontrollen av verksamheten. Utifrån granskningen bedömer IAF att arbetslöshetskassan bedriver ett tillfredsställande arbete även med kontrollen av enskilda ärenden.
- Granskningen visar att STs arbetslöshetskassa arbetar strukturerat med uppföljning och har stabil ekonomi.
- Ärendegranskningen visar att de allra flesta ärenden i de granskade ärendetyperna har hanterats på ett bra sätt. Handläggningen går att följa på ett enkelt sätt och arbetslöshetskassan dokumenterar och utreder relevanta uppgifter. Formuleringarna i kommunikationen med medlemmarna är tydliga i de allra flesta fall, och relevanta laghänvisningar framgår i arbetslöshetskassans beslut till medlemmarna.
- A-kassan har i de granskade ärendena inte i tillräcklig omfattning dokumenterat om de i samband med återkraven prövat frågan om eventuell uteslutning eller fränkännande.

Sammanfattningsvis var det få fel som uppdagades i granskningen.

Personal och köpta tjänster

A-kassan hade vid årets slut 20 (18) personer anställda, varav två på deltid. En person har varit föräldraledig, varför en ersättare rekryterades. En person har slutat och a-kassan har därför rekryterat en ersättare.

Under året har a-kassan haft extra personal anställd vid semestrar och annan frånvaro.

A-kassan köpte under delar av året en deltidstjänst av Fackförbundet ST för tjänster ST Direkt. Det avtalet upphörde under hösten.

A-kassan köper in konsult hjälp avseende IT, hemsida/intranät, dataskyddsombud, ekonomitjänst för månadsbokslut och årsredovisning samt för lönehanteringen.

Sveriges a-kassor

Sveriges a-kassor är arbetslöshetskassornas intresseorganisation som samordnar övergripande försäkrings- och datafrågor, anordnar utbildningar med mera.

Sveriges a-kassor är också remissorgan i frågor som rör arbetslöshetskassorna från departement och IAF.

Utbildning, information och temadagar

Under året har personalen deltagit i Sveriges a-kassors olika utbildningar, informationsträffar och temadagar. A-kassans medarbetare har bland annat deltagit på Releasemöten, Beställarforum IT, Beställarforum Juridik, Beställarforum Utbildning, Föreståndarträffar, Kassaföreståndarkonferens, Informationsmöte om Brexit och andra EU/EES-relaterade frågor. När det gäller utbildningar har medarbetare bland annat gått Sveriges a-kassors grundutbildning samt utbildningar om återkrav och företagarfrågor.

Kontinuerlig utbildning i medlems- och försäkringsfrågor av alla medarbetare sker internt.

Under året har vi haft en extern utbildning i kommunikation för våra nya medarbetare, en utbildning vi avser att ha löpande för alla nya medarbetare. Ledningen har gått en avancerad kommunikationsutbildning för att fortsätta med arbetet att förbättra vår kommunikation med våra medarbetare. Alla medarbetare har gått en utbildning i förbättrad intern kultur. De som arbetar med GDPR-frågor har gått en digital kurs under året.

Vi fortsätter vårt arbete för att vi ska bli bättre på att kommunicera med medlemmarna och internt inom organisationen.

Information

A-kassans webbplats har under året kontinuerligt uppdateras med uppgifter som gäller verksamheten, försäkringen och utbetalningarna samt om Mina sidor och Mitt medlemskap.

Framtida utveckling

A-kassan räknar med att arbetslösheten bland medlemmarna under år 2022 kommer att ligga på i stort sett samma nivå som under år 2021 och att utbetalningarna av arbetslöshetsersättning ligger på i stort sett samma nivå som år 2021.

Placeringar

A-kassan har placerat sitt kapital enligt följande:

Räntefonder	Anskaffningsvärde	Marknadsvärde per 2021-12-31
SHB Företagsobligationsfond CRI B5	12 496 482	12 375 965
SHB HBF REALRÄNTA A9	1 150 844	1 209 862
SHB Räntestrategi Criteria A1	5 490 467	5 549 947
SHB Långräntefond Cri A1	4 558 278	4 765 842
Summa	23 696 071	23 901 616
Aktiefonder		
HBF SV IDX CR A9 SEK	1 214 917	2 594 674
HBF AUTO 25 CRITERIA A1	14 720	16 126
HBF AME SMÅ TE A9SEK	860 866	1 442 196
SHB Global Selektiv	1 580 972	3 320 057
Summa	3 671 475	7 373 053
Total summa	27 367 546 kr	31 274 669 kr

Skillnaden mellan anskaffningsvärdet och marknadsvärdet är 3 907 123 kronor.

Väsentliga händelser efter årsskiftet

A-kassan gjorde en medarbetarundersökning i slutet av året. Resultatet av undersökningen presenterades i början av 2022. Vi ser en avsevärd förbättring jämfört med föregående mätning som gjordes 2018.

Eventualförpliktelser

A-kassan har inte tecknat några eventualförpliktelser. En eventualförpliktelse kan till exempel vara ett borgensåtagande eller liknande.

Ekonomi

Vid ingången av år 2021 uppgick a-kassans kapital till cirka 47,36 (47,36) miljoner kronor. Det ekonomiska utfallet för året visar ett överskott med cirka 4,94 (-12,31) miljoner kronor vilket innebär att kapitalbehållningen vid årets slut är cirka 39,36 (35,06) miljoner kronor. Kapitalets storlek utgör därmed 510 (448) kronor per medlem.

A-kassan hade beräknat ett underskott för verksamhetsåret. Det har blivit ett överskott istället, framförallt för att a-kassan hade fler medlemmar än beräknat samt att IT-kostnaderna har varit lägre.

Förändring eget kapital (tkr)

	Eget kapital vid årets ingång	Årets förändring	Eget kapital vid årets utgång
Belopp vid årets ingång	47 365	-12 499	34 866
Årets resultat	-12 499	16 993	4 494
Belopp vid årets utgång	34 866	4 494	39 360

Förslag till disposition

A-kassans styrelse och kassaföreståndaren föreslår att balanserade vinsten disponeras på följande sätt:

Eget kapital vid räkenskapsårets början	35 866 kronor
Årets överskott	4 494 kronor
Summa	39 360 kronor
Disponeras så att i ny räkning överföres	39 360 kronor

Beträffande arbetslöshetskassans resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

RESULTATRÄKNING i tkr	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Intäkter			
Medlemsavgifter	Not 1	125 744	101 681
Övriga intäkter	Not 2	352	987
Summa intäkter		126 096	102 668
Administrationskostnader			
Personalkostnader	Not 3	-15 785	-14 468
Övriga externa kostnader	Not 4, 5, 6	-14 109	-14 852
Avskrivningar enligt plan	Not 10, 11	-868	-1 034
Summa administrationskostnader		-30 762	-30 354
Resultat före avgifter till staten		95 334	72 314
Avgifter till staten			
Finansieringsavgift		-91 254	-85 173
Summa avgifter till staten		-91 254	-85 173
Resultat före finansiella poster		4 079	-12 859
Finansiella poster			
Finansiella intäkter	Not 7	425	374
Summa finansiella poster		425	374
Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		4 504	-12 485
Poster arbetslöshetsförsäkringen			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	Not 8	194 357	254 549
Kostnad arbetslöshetsersättning	Not 9	-194 357	-254 549
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-10	-14
Summa poster arbetslöshetsförsäkringen		-10	-14
ÅRETS RESULTAT		4 494	-12 499

BALANSRÄKNING i tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
IT-system, medlemssystem	Not 10	5 226	6 073
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Inventarier	Not 11	0	21
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	27 368	29 424
Summa anläggningstillgångar		32 593	35 518
Omsättningstillgångar			
FORDRINGAR			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning		11 505	20 541
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 13	1 306	573
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning		168	86
Fordringar medlemsavgift		400	359
Övriga fordringar	Not 14	6 097	6 812
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	842	1 025
Summa fordringar		20 318	29 395
Kassa och bank		13 847	7 129
Summa omsättningstillgångar		34 165	36 524
SUMMA TILLGÅNGAR		66 758	72 042

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	2021-12-31	2020-12-31
Eget Kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		34 866	47 365
Årets resultat		4 494	-12 499
Summa eget kapital		39 360	34 866
Avsättningar			
Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 16	1 306	573
Summa eget kapital		1 306	573
Kortfristiga skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning		11 505	20 541
Skulder finansieringsavgift		7 798	7 619
Leverantörsskulder		474	935
Övriga skulder	Not 17	5 319	6 314
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18	996	1 194
Summa skulder		26 092	36 603
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		66 758	72 042

KASSAFLÖDESANALYS

	2021	2020
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	4 079	-12 859
Avskrivningar	868	1 034
	<u>4 947</u>	<u>-11 825</u>
Erhållen ränta och utdelning fonder		
Erhållen ränta	80	67
Erhållen utdelning	200	70
	<u>280</u>	<u>138</u>
Förändring av kortfristiga fordringar	9 077	-9 658
Förändring av kortfristiga skulder	-10 511	10 541
Förändring av avsättningar	733	-20
Kassaflöde från den löpande verksamheten	4 526	-10 824
Investerings- och finansverksamhet		
Investeringar maskiner och inventarier	0	0
Investeringar IT-system	0	0
Årets inköp värdepapper	-200	-2 472
Årets försäljning värdepapper	2 402	10 917
Kassaflöde från investerings- och finansverksamheten	2 202	8 444
Transfereringsverksamheten		
Utbetald ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning	-10	-14
Kassaflöde från transfereringsverksamheten	-10	-14
Årets kassaflöde	6 718	-2 393
Likvida medel vid årets början	7 129	9 522
Likvida medel vid årets slut	13 847	7 129

Redovisningsprinciper m.m.

Samtliga belopp är i tusentalskronor om inte annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3), Lagen om arbetslöshetskassor (1997:239) samt föreskrifter utgivna av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF). Uppställningsformen för Balans- och Resultaträkning är anpassad efter IAF:s föreskrift IAFFS 2018:1.

Bedömningar och uppskattningar

Avseende styrelsen bedömningar och uppskattningar hänvisas till nedanstående rubriker.

Medlemsavgifter/Intäktsredovisning

Medlemsavgifter redovisas som intäkt för den tidsperiod som medlemskapet avser. Aviseringen av medlemsavgiften utgör grund för intäktsredovisning.

Redovisning av leasingavtal

Arbetslöshetskassan redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgift redovisas enligt god redovisningssed.

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning redovisas i sin helhet enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges a-kassor. Skillnaden mellan kontanta ut- och inbetalningar redovisas i not under rubriken förändring värderglering avsättning felaktigersättning.

Kostnad arbetslöshetsersättning

Kostnad arbetslöshetsersättning redovisas i sin helhet enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges a-kassor. Skillnaden mellan kontanta ut- och inbetalningar redovisas i not under rubriken förändring värderglering fordran felaktigersättning.

Medlemsfordringar

Värdereglering av medlemsfordringar har gjorts på empiriska grunder. Värdergleringen syftar till att nå det belopp som varje månad historiskt har visat sig bli obetalt. Detta innebär att 1 % av utestående fordran från aviseringsmånad 0 reserveras, 10 % av månad – 1 reserveras, 40 % av månad – 2, för övriga månader reserveras hela det utestående beloppet

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Fordringar felaktig ersättning

Fordran felaktig ersättning värderas till vad som beräknas inbetalas.

Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Avsättning felaktig ersättning värderas på samma sätt som fordringar felaktig ersättning. Avsättningen består av en skuld till staten för felaktigt ersättning.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Andra långfristiga värdepappersinnehav värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde). Om det verkliga värdet minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs nedskrivning till detta värde.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över bedömd ekonomisk livslängd. Tillämpade avskrivningstider redovisas nedan.

	Antal år
Datorer	3
Övriga inventarier	5
IT-system, MIR medlemsystem	10

IT-systemens avskrivningstid beslutas individuellt per system.

Noter till resultaträkningen

Not 1 Medlemsavgifter	2021	2020
Grundavgift	125 744	101 681
SUMMA	125 744	101 681
Not 2 Övriga intäkter	2021	2020
Avgifter i samband med indrivning	8	14
Annat statligt bidrag (särskilt stöd handläggningstider pandemi)	0	733
Annat statligt bidrag (särskilt stöd kontrollåtgärer)	198	0
Ersättning för stöd vid arbetsanhoppning hos andra akassor	31	101
Bidrag sjuklönekostnader	115	140
SUMMA	352	987
Not 3 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter	2021	2020
Medeltal anställda		
Kvinnor	11	11
Män	9	6
	20	17
Löner och andra ersättningar styrelse och kassaföreståndare	-995	-1 099
Löner och ersättningar, övriga anställda	-8 034	-7 493
Totala löner och ersättningar	-9 029	-8 592
Sociala avgifter enligt lag och avtal	-3 456	-2 818
Pensionskostnader, kassaföreståndare	-917	-873
Pensionskostnader, övriga anställda	-1 447	-1 160
Övriga personalkostnader	-935	-1 025
	-6 756	-5 876
Totala löner, ersättningar och sociala kostnader	-15 785	-14 468
<i>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</i>		
Andel kvinnor i styrelsen	71%	57%
Andel män i styrelsen	29%	43%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50%	50%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50%	50%

Not 4 Arvode till revisorer	2021	2020
BDO Mälardalen		
Revisionsuppdraget	38	56
Summa	38	56
Not 5 Operationella leasingavtal	2021	2020
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	3 016	2 897
Framtida minimileaseavgifters avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	2 884	2 898
Ska betalas inom 1 - 5 år	8 194	10 656
Ska betalas senare än 5 år	0	0
Not 6 Övriga externa kostnader	2021	2020
Datakostnader/telefoni	-2 535	-3 145
Bankkostnader	-669	-674
Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter	-73	-70
Befarade och konstaterade förluster räntor och avgifter indrivning	36	-57
Portokostnader/information	-703	-764
Lokalkostnader	-3 055	-2 901
Förvaltningskostnad IT	-5 511	-5 551
Medlemsavgift Sveriges a-kassor	-548	-525
Konsultarvoden och köpta tjänster	-490	-489
Övrigt	-562	-676
SUMMA	-14 109	-14 852
Not 7 Finansiella intäkter	2021	2020
Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	80	67
Resultat försäljning värdepapper	146	236
Utdelning	200	70
SUMMA	425	374
Not 8 Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	2021	2020
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	205 319	247 733
Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	-9 036	8 812
Återbetald ersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen)	-1 194	-1 025
Förändring värdering av avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	-732	30
SUMMA	194 357	254 549
Not 9 Kostnad arbetslöshetsersättning	2021	2020
Arbetslöshetsersättning	-205 319	-247 733
Periodiserad arbetslöshetsersättning	9 036	-7 812
Återbetald ersättning (från ersättningstagare)	1 194	1 025
Förändring värdering av fordran felaktig arbetslöshetsersättning	732	-30
SUMMA	-194 357	-254 549
Noter till balansräkningen		
Not 10 IT-System, medlemssystem	2021-12-31	2020-12-31
IT-system vid årets början	8 474	8 474
Årets anskaffning	0	0
IT-system vid årets slut	8 474	8 474
Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-2 401	-1 554
Årets avskrivningar IT-system	-847	-847
Akkumulerade avskrivningar vid årets slut	-3 248	-2 401
SUMMA	5 226	6 073
Not 11 Inventarier	2021-12-31	2020-12-31
Inventarier vid årets början	3 033	3 033
Inköp under året	0	0
Inventarier vid årets slut	3 033	3 033
Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-3 013	-2 826
Årets avskrivningar inventarier	-21	-187
Akkumulerade avskrivningar vid årets slut	-3 033	-3 013
SUMMA	0	21

	2021-12-31	2020-12-31
Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående anskaffningsvärden	29 424	37 632
Inköp Aktiefonder	2	0
Försäljning Aktiefonder	-258	-5 324
Inköp Räntefonder	198	2 472
Försäljningar Räntefonder	-1 998	-5 357
Utgående anskaffningsvärden	27 368	29 424
Utgående bokfört värde	27 368	29 424
Marknadsvärde	31 275	31 778
Not 13 Fordringar felaktiga ersättningar	2021-12-31	2020-12-31
Ingående ackumulerade fordringar	573	593
Årets tillkommande fordringar	1 911	1 156
Årets inbetalningar	-1 194	-1 025
Årets eftergiftsbeslut	-9	-55
Osäkra fordringar	24	-96
Utgående ackumulerade fordringar	1 306	573
Not 14 Övriga fordringar	2021-12-31	2020-12-31
Källskatt arbetslöshetsersättning	4 641	5 611
Övriga fordringar	1 457	1 201
SUMMA	6 097	6 812
Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2021-12-31	2020-12-31
Hyra	731	731
Övr förutbetalda kostnader	111	294
SUMMA	842	1 025
Not 16 Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	2021-12-31	2020-12-31
Ingående avsättningar	573	593
Årets tillkommande avsättningar	1 911	1 156
Årets betalningar	-1 194	-1 025
Årets eftergiftsbeslut	-9	-55
Justering till följd av osäkra fordringar	24	-96
Utgående avsättningar	1 306	573
Not 17 Övriga skulder	2021-12-31	2020-12-31
Sociala avgifter	243	280
Källskatt arbetslöshetsersättning	4 640	5 611
Källskatt anställda och förtroendevalda	205	278
Skuld till medlemmar	76	53
Övriga skulder	155	93
SUMMA	5 319	6 314
Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2021-12-31	2020-12-31
Personalkostnader	790	909
Övriga interimsskulder	206	285
SUMMA	996	1 194
Övriga noter		
Not 19 Eventualförpliktelser och ställda säkerheter	2021-12-31	2020-12-31
Eventualförpliktelser		
Borgens- och ansvarsförbindelser	0	0
SUMMA	0	0
Ställda säkerheter		
Företagsinteckningar	0	0
Belånade fordringar	0	0
Andra ställda säkerheter	0	0
SUMMA	0	0

Slutord

Arbetslöshetskassans styrelse vill framföra sitt tack till alla anställda för ett mycket bra utfört arbete under verksamhetsåret. Arbetslöshetskassan vill samtidigt tacka IAF och Sveriges akassor för ett gott samarbete.

Stockholm den 25 april 2022

Siv Norlin
Ordförande

Mikael Sandberg
Vice ordförande

Thomas Åding

Åsa Gunnheden

Marie-Louise Svensson

Alejandra Pizarro Carrasco

Birgitta Boström
Statens representant

Rolf Darner
Kassaföreståndare

Vår revisionsberättelse har avgivits den

Eva Yng
Auktoriserad revisor

Alena Barzngi
Förtroendvald revisor

Patrik Sjöstedt
Förtroendvald revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

16.05.2022 08:50

SENT BY OWNER:

Eva Yng · 04.05.2022 08:58

DOCUMENT ID:

rke0QVokUc

ENVELOPE ID:

By9XEoylq-rke0QVokUc

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning version 4stsakssan.pdf

21 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. SIV NORLIN siv.norlin@forsakringskassan.se	Signed Authenticated	05.05.2022 15:44 05.05.2022 15:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 04/04/1958) IP: 194.71.67.28
2. Tage Mikael Sandberg mikael.sandberg@trafikverket.se	Signed Authenticated	06.05.2022 07:53 06.05.2022 07:51	eID Low	Swedish BankID (DOB: 12/10/1964) IP: 192.176.230.1
3. THOMAS ÅDING thomas.ading@forsakringskassan.se	Signed Authenticated	06.05.2022 08:04 06.05.2022 08:03	eID Low	Swedish BankID (DOB: 07/03/1975) IP: 194.71.67.28
4. ALEJANDRA PIZARRO CARRASCO alejandra.pizarro@isd.su.se	Signed Authenticated	09.05.2022 10:32 09.05.2022 10:31	eID Low	Swedish BankID (DOB: 28/03/1964) IP: 130.237.242.68
5. MARIE-LOUISE SVENSSON Marie-louise.Svensson@forsvarsforbundet.se	Signed Authenticated	10.05.2022 15:07 10.05.2022 09:10	eID Low	Swedish BankID (DOB: 29/08/1961) IP: 94.234.36.231
6. ÅSA HELENA GUNNHEDEN asa.gunnheden@tullkust.se	Signed Authenticated	10.05.2022 15:08 10.05.2022 15:08	eID Low	Swedish BankID (DOB: 27/06/1970) IP: 88.131.254.254
7. BIRGITTA BOSTRÖM birgitta.bostrom@gmail.com	Signed Authenticated	10.05.2022 16:48 10.05.2022 16:29	eID Low	Swedish BankID (DOB: 16/06/1947) IP: 213.114.251.151
8. BIRGITTA BOSTRÖM birgitta.bostrom@gmail.com	Signed Authenticated	11.05.2022 14:58 11.05.2022 11:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 16/06/1947) IP: 217.119.170.26
9. ROLF DARNER	Signed	11.05.2022 15:19	eID	Swedish BankID (DOB: 24/10/1963)

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.






GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Rolf.Darner@stsakassa.se	Authenticated	11.05.2022 15:00	Low	IP: 81.227.140.20
10. ALENA BARZNGI alena.barzngi@migrationsverket.se	 Signed Authenticated	12.05.2022 15:41 11.05.2022 23:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 14/11/1957) IP: 192.176.65.1
11. PATRIK SJÖSTEDT patrik.sjostedt@forsakringskassan.se	 Signed Authenticated	13.05.2022 13:19 13.05.2022 13:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 24/07/1965) IP: 194.71.67.29
12. Eva Mari Yng eva.yng@bdo.se	 Signed Authenticated	16.05.2022 08:50 16.05.2022 08:49	eID Low	Swedish BankID (DOB: 14/01/1962) IP: 185.183.146.254

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed